



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สท.บ.โทร.๒-๑๔๔๕)

ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๕๓๗๓

วันที่ ๒๘ ก.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง (คลังใหญ่) และขออนุมัติใช้คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๕ พ.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๖๒๑๓ ลง ๗ พ.ย.๖๗ รายงานการปฏิบัติตามอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนคลังใหญ่ของ นขต.ทอ. (แนบ ๑) ให้ กบ.ทอ.พิจารณาดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่ง ที่ยกเว้นการบังคับใช้ตามเรื่องนี้ รวมทั้งคำสั่ง และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้อำนาจหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๘ ธ.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท.๐๖๐๗.๔/๖๓๗๑ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๖ ขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนคลังใหญ่ของ นขต.ทอ. ปีงบประมาณ ๖๗ (แนบ ๒) เป็นแนวทางในการยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่ง เพื่อให้ นขต.ทอ.ยึดถือปฏิบัติ นั้น

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง (คลังใหญ่) มีคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุ และบริภัณฑ์ (แนบ ๓)

๒.๑.๒ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๐/๖๑ ลง ๒๑ ส.ค.๖๑ เรื่อง การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการ แทนการเบิกจากคลังใหญ่ (แนบ ๔)

๒.๑.๓ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุ และบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น (แนบ ๕)

๒.๒ จัดประชุม นกข. (ยก.ทอ., สปข.ทอ., กง.ทอ., สธ.ทอ., กองบิน, รร.การบิน, ขอ., สอ.ทอ., สพ.ทอ., พอ., พร.ทอ., ขย.ทอ.และ ขส.ทอ.) เมื่อ ๖ มี.ค.๖๘ เพื่อพิจารณาแก้ไขคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ซึ่งที่ประชุมหารือและพิจารณาแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงเดิมตามข้อ ๒.๑ นขต.ทอ.ต้องรายงานขอทำความตกลง กับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน เมื่อพิจารณาเห็นชอบ จึงเสนอ กบ.ทอ. เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ ซึ่งใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุล่าช้า และ นขต.ทอ.ไม่ได้รับพัสดุตามที่แจ้งความต้องการ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของ ทอ.ไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในปัจจุบันตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงหรือประกาศ ที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ดังกล่าว กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการจะต้องดำเนินการผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนดให้มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ พัสดุมิมาตรฐาน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด ที่ประชุมจึงมีมติให้ดำเนินการ

ขออนุมัติ...

ขออนุมัติใช้คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่ โดยใช้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ตามข้อ ๑ แทน

๒.๓ หนังสือ สรณ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๑๕.๔/๖๒๙ ลง ๗ พ.ค.๖๘ แจ้งว่า ได้ตรวจสอบ และพิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติม ร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ยกร่างขึ้นใหม่ ไม่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย สามารถ บังคับใช้ได้ (แนบ ๖)

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ตามข้อ ๒.๑ และขออนุมัติใช้คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงแทน พร้อมนี้ ได้จัดทำคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) แนบเรียนมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่แนบ ให้ต่อไป

ผ่าน - รอง เสธ.ทอ.(กบ.)
- เสธ.ทอ.

พล.อ.ท. 
จก.กบ.ทอ.

พล.อ.ท.


รอง เสธ.ทอ.(กบ.)

๒๙ ก.ค.๖๘

เรียน พล.ทอ.

๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐
๑๐๑
๑๐๒
๑๐๓
๑๐๔
๑๐๕
๑๐๖
๑๐๗
๑๐๘
๑๐๙
๑๑๐
๑๑๑
๑๑๒
๑๑๓
๑๑๔
๑๑๕
๑๑๖
๑๑๗
๑๑๘
๑๑๙
๑๒๐
๑๒๑
๑๒๒
๑๒๓
๑๒๔
๑๒๕
๑๒๖
๑๒๗
๑๒๘
๑๒๙
๑๓๐
๑๓๑
๑๓๒
๑๓๓
๑๓๔
๑๓๕
๑๓๖
๑๓๗
๑๓๘
๑๓๙
๑๔๐
๑๔๑
๑๔๒
๑๔๓
๑๔๔
๑๔๕
๑๔๖
๑๔๗
๑๔๘
๑๔๙
๑๕๐
๑๕๑
๑๕๒
๑๕๓
๑๕๔
๑๕๕
๑๕๖
๑๕๗
๑๕๘
๑๕๙
๑๖๐
๑๖๑
๑๖๒
๑๖๓
๑๖๔
๑๖๕
๑๖๖
๑๖๗
๑๖๘
๑๖๙
๑๗๐
๑๗๑
๑๗๒
๑๗๓
๑๗๔
๑๗๕
๑๗๖
๑๗๗
๑๗๘
๑๗๙
๑๘๐
๑๘๑
๑๘๒
๑๘๓
๑๘๔
๑๘๕
๑๘๖
๑๘๗
๑๘๘
๑๘๙
๑๙๐
๑๙๑
๑๙๒
๑๙๓
๑๙๔
๑๙๕
๑๙๖
๑๙๗
๑๙๘
๑๙๙
๒๐๐
๒๐๑
๒๐๒
๒๐๓
๒๐๔
๒๐๕
๒๐๖
๒๐๗
๒๐๘
๒๐๙
๒๑๐
๒๑๑
๒๑๒
๒๑๓
๒๑๔
๒๑๕
๒๑๖
๒๑๗
๒๑๘
๒๑๙
๒๒๐
๒๒๑
๒๒๒
๒๒๓
๒๒๔
๒๒๕
๒๒๖
๒๒๗
๒๒๘
๒๒๙
๒๓๐
๒๓๑
๒๓๒
๒๓๓
๒๓๔
๒๓๕
๒๓๖
๒๓๗
๒๓๘
๒๓๙
๒๔๐
๒๔๑
๒๔๒
๒๔๓
๒๔๔
๒๔๕
๒๔๖
๒๔๗
๒๔๘
๒๔๙
๒๕๐
๒๕๑
๒๕๒
๒๕๓
๒๕๔
๒๕๕
๒๕๖
๒๕๗
๒๕๘
๒๕๙
๒๖๐
๒๖๑
๒๖๒
๒๖๓
๒๖๔
๒๖๕
๒๖๖
๒๖๗
๒๖๘
๒๖๙
๒๗๐
๒๗๑
๒๗๒
๒๗๓
๒๗๔
๒๗๕
๒๗๖
๒๗๗
๒๗๘
๒๗๙
๒๘๐
๒๘๑
๒๘๒
๒๘๓
๒๘๔
๒๘๕
๒๘๖
๒๘๗
๒๘๘
๒๘๙
๒๙๐
๒๙๑
๒๙๒
๒๙๓
๒๙๔
๒๙๕
๒๙๖
๒๙๗
๒๙๘
๒๙๙
๓๐๐
๓๐๑
๓๐๒
๓๐๓
๓๐๔
๓๐๕
๓๐๖
๓๐๗
๓๐๘
๓๐๙
๓๑๐
๓๑๑
๓๑๒
๓๑๓
๓๑๔
๓๑๕
๓๑๖
๓๑๗
๓๑๘
๓๑๙
๓๒๐
๓๒๑
๓๒๒
๓๒๓
๓๒๔
๓๒๕
๓๒๖
๓๒๗
๓๒๘
๓๒๙
๓๓๐
๓๓๑
๓๓๒
๓๓๓
๓๓๔
๓๓๕
๓๓๖
๓๓๗
๓๓๘
๓๓๙
๓๔๐
๓๔๑
๓๔๒
๓๔๓
๓๔๔
๓๔๕
๓๔๖
๓๔๗
๓๔๘
๓๔๙
๓๕๐
๓๕๑
๓๕๒
๓๕๓
๓๕๔
๓๕๕
๓๕๖
๓๕๗
๓๕๘
๓๕๙
๓๖๐
๓๖๑
๓๖๒
๓๖๓
๓๖๔
๓๖๕
๓๖๖
๓๖๗
๓๖๘
๓๖๙
๓๗๐
๓๗๑
๓๗๒
๓๗๓
๓๗๔
๓๗๕
๓๗๖
๓๗๗
๓๗๘
๓๗๙
๓๘๐
๓๘๑
๓๘๒
๓๘๓
๓๘๔
๓๘๕
๓๘๖
๓๘๗
๓๘๘
๓๘๙
๓๙๐
๓๙๑
๓๙๒
๓๙๓
๓๙๔
๓๙๕
๓๙๖
๓๙๗
๓๙๘
๓๙๙
๔๐๐
๔๐๑
๔๐๒
๔๐๓
๔๐๔
๔๐๕
๔๐๖
๔๐๗
๔๐๘
๔๐๙
๔๑๐
๔๑๑
๔๑๒
๔๑๓
๔๑๔
๔๑๕
๔๑๖
๔๑๗
๔๑๘
๔๑๙
๔๒๐
๔๒๑
๔๒๒
๔๒๓
๔๒๔
๔๒๕
๔๒๖
๔๒๗
๔๒๘
๔๒๙
๔๓๐
๔๓๑
๔๓๒
๔๓๓
๔๓๔
๔๓๕
๔๓๖
๔๓๗
๔๓๘
๔๓๙
๔๔๐
๔๔๑
๔๔๒
๔๔๓
๔๔๔
๔๔๕
๔๔๖
๔๔๗
๔๔๘
๔๔๙
๔๕๐
๔๕๑
๔๕๒
๔๕๓
๔๕๔
๔๕๕
๔๕๖
๔๕๗
๔๕๘
๔๕๙
๔๖๐
๔๖๑
๔๖๒
๔๖๓
๔๖๔
๔๖๕
๔๖๖
๔๖๗
๔๖๘
๔๖๙
๔๗๐
๔๗๑
๔๗๒
๔๗๓
๔๗๔
๔๗๕
๔๗๖
๔๗๗
๔๗๘
๔๗๙
๔๘๐
๔๘๑
๔๘๒
๔๘๓
๔๘๔
๔๘๕
๔๘๖
๔๘๗
๔๘๘
๔๘๙
๔๙๐
๔๙๑
๔๙๒
๔๙๓
๔๙๔
๔๙๕
๔๙๖
๔๙๗
๔๙๘
๔๙๙
๕๐๐
๕๐๑
๕๐๒
๕๐๓
๕๐๔
๕๐๕
๕๐๖
๕๐๗
๕๐๘
๕๐๙
๕๑๐
๕๑๑
๕๑๒
๕๑๓
๕๑๔
๕๑๕
๕๑๖
๕๑๗
๕๑๘
๕๑๙
๕๒๐
๕๒๑
๕๒๒
๕๒๓
๕๒๔
๕๒๕
๕๒๖
๕๒๗
๕๒๘
๕๒๙
๕๓๐
๕๓๑
๕๓๒
๕๓๓
๕๓๔
๕๓๕
๕๓๖
๕๓๗
๕๓๘
๕๓๙
๕๔๐
๕๔๑
๕๔๒
๕๔๓
๕๔๔
๕๔๕
๕๔๖
๕๔๗
๕๔๘
๕๔๙
๕๕๐
๕๕๑
๕๕๒
๕๕๓
๕๕๔
๕๕๕
๕๕๖
๕๕๗
๕๕๘
๕๕๙
๕๖๐
๕๖๑
๕๖๒
๕๖๓
๕๖๔
๕๖๕
๕๖๖
๕๖๗
๕๖๘
๕๖๙
๕๗๐
๕๗๑
๕๗๒
๕๗๓
๕๗๔
๕๗๕
๕๗๖
๕๗๗
๕๗๘
๕๗๙
๕๘๐
๕๘๑
๕๘๒
๕๘๓
๕๘๔
๕๘๕
๕๘๖
๕๘๗
๕๘๘
๕๘๙
๕๙๐
๕๙๑
๕๙๒
๕๙๓
๕๙๔
๕๙๕
๕๙๖
๕๙๗
๕๙๘
๕๙๙
๖๐๐
๖๐๑
๖๐๒
๖๐๓
๖๐๔
๖๐๕
๖๐๖
๖๐๗
๖๐๘
๖๐๙
๖๑๐
๖๑๑
๖๑๒
๖๑๓
๖๑๔
๖๑๕
๖๑๖
๖๑๗
๖๑๘
๖๑๙
๖๒๐
๖๒๑
๖๒๒
๖๒๓
๖๒๔
๖๒๕
๖๒๖
๖๒๗
๖๒๘
๖๒๙
๖๓๐
๖๓๑
๖๓๒
๖๓๓
๖๓๔
๖๓๕
๖๓๖
๖๓๗
๖๓๘
๖๓๙
๖๔๐
๖๔๑
๖๔๒
๖๔๓
๖๔๔
๖๔๕
๖๔๖
๖๔๗
๖๔๘
๖๔๙
๖๕๐
๖๕๑
๖๕๒
๖๕๓
๖๕๔
๖๕๕
๖๕๖
๖๕๗
๖๕๘
๖๕๙
๖๖๐
๖๖๑
๖๖๒
๖๖๓
๖๖๔
๖๖๕
๖๖๖
๖๖๗
๖๖๘
๖๖๙
๖๗๐
๖๗๑
๖๗๒
๖๗๓
๖๗๔
๖๗๕
๖๗๖
๖๗๗
๖๗๘
๖๗๙
๖๘๐
๖๘๑
๖๘๒
๖๘๓
๖๘๔
๖๘๕
๖๘๖
๖๘๗
๖๘๘
๖๘๙
๖๙๐
๖๙๑
๖๙๒
๖๙๓
๖๙๔
๖๙๕
๖๙๖
๖๙๗
๖๙๘
๖๙๙
๗๐๐
๗๐๑
๗๐๒
๗๐๓
๗๐๔
๗๐๕
๗๐๖
๗๐๗
๗๐๘
๗๐๙
๗๑๐
๗๑๑
๗๑๒
๗๑๓
๗๑๔
๗๑๕
๗๑๖
๗๑๗
๗๑๘
๗๑๙
๗๒๐
๗๒๑
๗๒๒
๗๒๓
๗๒๔
๗๒๕
๗๒๖
๗๒๗
๗๒๘
๗๒๙
๗๓๐
๗๓๑
๗๓๒
๗๓๓
๗๓๔
๗๓๕
๗๓๖
๗๓๗
๗๓๘
๗๓๙
๗๔๐
๗๔๑
๗๔๒
๗๔๓
๗๔๔
๗๔๕
๗๔๖
๗๔๗
๗๔๘
๗๔๙
๗๕๐
๗๕๑
๗๕๒
๗๕๓
๗๕๔
๗๕๕
๗๕๖
๗๕๗
๗๕๘
๗๕๙
๗๖๐
๗๖๑
๗๖๒
๗๖๓
๗๖๔
๗๖๕
๗๖๖
๗๖๗
๗๖๘
๗๖๙
๗๗๐
๗๗๑
๗๗๒
๗๗๓
๗๗๔
๗๗๕
๗๗๖
๗๗๗
๗๗๘
๗๗๙
๗๘๐
๗๘๑
๗๘๒
๗๘๓
๗๘๔
๗๘๕
๗๘๖
๗๘๗
๗๘๘
๗๘๙
๗๙๐
๗๙๑
๗๙๒
๗๙๓
๗๙๔
๗๙๕
๗๙๖
๗๙๗
๗๙๘
๗๙๙
๘๐๐
๘๐๑
๘๐๒
๘๐๓
๘๐๔
๘๐๕
๘๐๖
๘๐๗
๘๐๘
๘๐๙
๘๑๐
๘๑๑
๘๑๒
๘๑๓
๘๑๔
๘๑๕
๘๑๖
๘๑๗
๘๑๘
๘๑๙
๘๒๐
๘๒๑
๘๒๒
๘๒๓
๘๒๔
๘๒๕
๘๒๖
๘๒๗
๘๒๘
๘๒๙
๘๓๐
๘๓๑
๘๓๒
๘๓๓
๘๓๔
๘๓๕
๘๓๖
๘๓๗
๘๓๘
๘๓๙
๘๔๐
๘๔๑
๘๔๒
๘๔๓
๘๔๔
๘๔๕
๘๔๖
๘๔๗
๘๔๘
๘๔๙
๘๕๐
๘๕๑
๘๕๒
๘๕๓
๘๕๔
๘๕๕
๘๕๖
๘๕๗
๘๕๘
๘๕๙
๘๖๐
๘๖๑
๘๖๒
๘๖๓
๘๖๔
๘๖๕
๘๖๖
๘๖๗
๘๖๘
๘๖๙
๘๗๐
๘๗๑
๘๗๒
๘๗๓
๘๗๔
๘๗๕
๘๗๖
๘๗๗
๘๗๘
๘๗๙
๘๘๐
๘๘๑
๘๘๒
๘๘๓
๘๘๔
๘๘๕
๘๘๖
๘๘๗
๘๘๘
๘๘๙
๘๙๐
๘๙๑
๘๙๒
๘๙๓
๘๙๔
๘๙๕
๘๙๖
๘๙๗
๘๙๘
๘๙๙
๙๐๐
๙๐๑
๙๐๒
๙๐๓
๙๐๔
๙๐๕
๙๐๖
๙๐๗
๙๐๘
๙๐๙
๙๑๐
๙๑๑
๙๑๒
๙๑๓
๙๑๔
๙๑๕
๙๑๖
๙๑๗
๙๑๘
๙๑๙
๙๒๐
๙๒๑
๙๒๒
๙๒๓
๙๒๔
๙๒๕
๙๒๖
๙๒๗
๙๒๘
๙๒๙
๙๓๐
๙๓๑
๙๓๒
๙๓๓
๙๓๔
๙๓๕
๙๓๖
๙๓๗
๙๓๘
๙๓๙
๙๔๐
๙๔๑
๙๔๒
๙๔๓
๙๔๔
๙๔๕
๙๔๖
๙๔๗
๙๔๘
๙๔๙
๙๕๐
๙๕๑
๙๕๒
๙๕๓
๙๕๔
๙๕๕
๙๕๖
๙๕๗
๙๕๘
๙๕๙
๙๖๐
๙๖๑
๙๖๒
๙๖๓
๙๖๔
๙๖๕
๙๖๖
๙๖๗
๙๖๘
๙๖๙
๙๗๐
๙๗๑
๙๗๒
๙๗๓
๙๗๔
๙๗๕
๙๗๖
๙๗๗
๙๗๘
๙๗๙
๙๘๐
๙๘๑
๙๘๒
๙๘๓
๙๘๔
๙๘๕
๙๘๖
๙๘๗
๙๘๘
๙๘๙
๙๙๐
๙๙๑
๙๙๒
๙๙๓
๙๙๔
๙๙๕
๙๙๖
๙๙๗
๙๙๘
๙๙๙
๑๐๐๐

พล.อ.อ.

เสธ.ทอ.

๒๙ ก.ค.๖๘

อนุมัติตามข้อ ๓, ลงชื่อแล้ว

(๓ ข้อ)

พล.อ.อ.

พล.ทอ.

๒๓ ก.ค.๖๘

สำเนาฉบับ



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๖ / ๖๘

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการของส่วนราชการ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการมากขึ้น และเป็นการแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเบิกพัสดุจากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง การจ้างซ่อมพัสดุและบริการในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการของแต่ละสายวิสาหการ ส่งผลให้หน่วยได้รับพัสดุรวดเร็ว และถูกต้องตรงตามความต้องการ เป็นประโยชน์ต่อการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ดังนี้

๑.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการ

๑.๒ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๐/๖๑ ลง ๒๑ ส.ค.๖๑ เรื่อง การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการแทนการเบิกจากคลังใหญ่

๑.๓ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริการในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

๒. ในคำสั่งนี้

๒.๑ กรมในส่วนส่งกำลังบำรุง หมายถึง หน่วยงานของ ทอ.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการทำแผน ประเมินการ คำสั่ง คำแนะนำ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านการส่งกำลังบำรุง รวมทั้งติดต่อประสานกับส่วนราชการใน ทอ. เพื่อให้ทราบความต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ทันความต้องการของทางราชการ

๒.๒ ส่วนราชการ ทอ. หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ของ ทอ.ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๓ การจ้างซ่อมพัสดุและบริการในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น หมายถึง การที่ส่วนราชการของ ทอ. ซึ่งมีได้เป็นกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริการนั้น ๆ มีความประสงค์จะนำพัสดุและบริการที่ชำรุดเกินขอบเขตความรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงของหน่วยไปจ้างซ่อมภายนอกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และต้องเป็นการจ้างซ่อมในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเท่านั้น ซึ่งหากไม่ได้รับการซ่อมบำรุงโดยเร่งด่วนแล้ว อาจเกิดความเสียหายต่อการกิจของส่วนราชการได้ พัสดุที่จะดำเนินการจ้างซ่อมจะต้องมีราคาค่าจ้างซ่อมในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของราคาพัสดุและบริการทั้งชุดในราคาปัจจุบัน ทั้งนี้การซ่อมพัสดุดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๔ การจ้างเหมา ...

๒.๔ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่น ๆ หมายถึง การจ้างให้ผู้รับจ้างทำการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงพัสดุและบริการอื่น ๆ หรือจ้างให้ผู้รับจ้างทำการปรับเทียบมาตรฐาน หรือจ้างให้ผู้รับจ้างบริการสนับสนุน อุปกรณ์ชิ้นอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง คู่มือเอกสารเทคนิค และการบริการทางด้านเทคนิค เพื่อให้พัสดุและบริการอื่น ๆ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากไม่ทำการจ้างเหมาบริการ จะทำให้พัสดุและบริการอื่น ๆ ไม่ได้รับการซ่อมบำรุง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานภารกิจของส่วนราชการ โดยให้สัญญาจ้างเหมา บริการทุกกรณีมีอายุสัญญาสิ้นสุดภายในปีงบประมาณเดียวกัน (สิ้นสุดภายใน ๓๐ ก.ย.ของปีงบประมาณนั้น ๆ) ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่น ๆ ดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๕ รถยนต์ทหาร หมายถึง รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องจักรกล (เว้นแต่ที่เดินบนราง) และรถพ่วง ซึ่งเป็นของกระทรวงกลาโหมหรือบุคคลอื่นซึ่งมอบให้ใช้รถนั้นเป็นประจำในราชการทหารตาม พ.ร.บ.รถยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ และข้อบังคับทหารว่าด้วยรถยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๘๐

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยใช้เงินงบประมาณตามกฎหมาย ว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้อง นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และให้หมายรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ส่วนราชการ ทอ.จะต้องมีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและมี ขีดความสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้

๓.๒ ไม่เป็นการจัดซื้อพัสดุ การจ้างซ่อม หรือการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน เครื่องยนต์อากาศยาน รถยนต์สงครามชนิดรบ รถยนต์ติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมการยิง รถยนต์ติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมการบินของอากาศยาน อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด พัสดุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางยุทธวิธี พัสดุการภาพทางยุทธวิธี หรือน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๓.๓ เป็นพัสดุที่มีขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือรายละเอียดความต้องการ พักและบริภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ในกรณีไม่มีขอบเขต ของงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริการอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรอง จากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ให้รายงานขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นและแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดซื้อให้เสนอร่างขอบเขตของงาน หรือร่างคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และหลักฐานอื่น ๆ

๓.๓.๒ การจ้างซ่อมพัสดุและบริการอื่น ๆ ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมา บริการพัสดุและบริการอื่น ๆ ให้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุและบริการอื่น ๆ เช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขพัสดุ หรือหมายเลขทะเบียน (แล้วแต่กรณี) และหลักฐานอื่น ๆ

๓.๓.๓ กรมในส่วน...

๓.๓.๓ กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็น พร้อมทั้งรับรองขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ หรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริการฯ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอเรื่องคืนส่วนราชการ ทอ.ที่รายงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป หากไม่เห็นชอบให้แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการ ทอ.ทราบเพื่อพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

๓.๔ การจัดซื้อ

๓.๔.๑ เป็นพัสดุที่สามารถจัดซื้อได้จากผู้ประกอบการโดยทั่วไปในพื้นที่

๓.๔.๒ การจัดซื้ออะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงบริภัณฑ์ ให้หน่วยจัดซื้อได้เฉพาะรายการที่ใช้ในการซ่อมบำรุงตามขีดความสามารถของหน่วย ซึ่งมีคำสั่ง ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ กำหนดไว้แล้วเท่านั้น

๓.๔.๓ ให้จัดซื้อพัสดุได้เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น สำหรับการสะสมพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ การจ้างซ่อมพัสดุและบริการฯในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

๓.๕.๑ การจ้างซ่อมพัสดุและบริการฯในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นทุกประเภท (ยกเว้นรถยนต์ทหาร) ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างซ่อมกับผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้

๓.๕.๒ สำหรับรถยนต์ทหารให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๕.๒.๑ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ในกรณีที่อยู่ในที่ต่งปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นำบริภัณฑ์ของรถยนต์ที่ชำรุดไปจ้างซ่อมกับผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้

๓.๕.๒.๒ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ที่ชำรุดเสียหายระหว่างที่นำไปใช้ราชการนอกหน่วย และอยู่ห่างไกลเกินกว่าจะร้องขอความช่วยเหลือจากส่วนราชการต้นสังกัด หรือหน่วย ทอ.ที่อยู่ใกล้เคียง ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ไ้รถยนต์ทหารแล้วแต่กรณี พิจารณาจ้างซ่อมได้ก่อน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการจ้างซ่อมแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ไ้รถยนต์ทหารที่นำรถยนต์ไปจ้างซ่อมรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติจ้างซ่อมให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป โดยแนบหลักฐานการจ้างซ่อม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา หากราคาจ้างซ่อมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้นำรถยนต์ทหารกลับมาซ่อมยังที่ต่งปกติ

๓.๕.๒.๓ การดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๕.๒.๑ และข้อ ๓.๕.๒.๒ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการไ้รถยนต์ทหาร พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๖ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการฯ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อ เป็นพัสดุและบริการฯ ที่ใช้งานเป็นประจำและหากเกิดการชำรุดจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของ ทอ. โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการฯจากผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้

๓.๗ วงเงินดำเนินการอยู่ในอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างของหัวหน้าส่วนราชการ ทอ. โดยปฏิบัติตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ข้อ ๖ อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การสั่งจ้างที่ปรึกษา และการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานตามที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.บ.และระเบียบ ให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งต่าง ๆ ตามผนวก ก หรือผนวก ข ทำคำสั่งนี้ เป็นผู้มีอำนาจสั่งการภายในวงเงินที่กำหนดไว้

๔. ส่วนราชการ ทอ.ที่มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ในกรณีพิจารณาแล้วผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๓ ให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๓ ให้รายงานขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน เมื่อกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ

๔.๒.๒ กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบ ให้แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการ ทอ.นั้นทราบด้วย

๕. ส่วนราชการ ทอ.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบหรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การจัดซื้อ ให้แจ้งผลการจัดซื้อให้กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ทราบ หากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่วนราชการ ทอ.รายงานขอขึ้นบัญชีคุมพัสดุไปยังกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งคู่มือว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) ด้วย

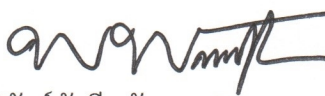
๕.๒ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ ให้รายงานผลการจ้างซ่อมหรือการจ้างเหมาบริการให้กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ ทราบ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๖. กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ รวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๕ โดยจัดทำข้อมูลเป็นสถิติ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอ กบ.ทอ.ทราบ ภายในเดือน ธ.ค.ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พล.อ.อ.


(พันธิรักดิ์ พัฒนกุล)

ผบ.ทอ.

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ผู้รับ

ส.ส. ชิต ๑

วันที่ ๑๓

เดือน

ก.ค.

พ.ศ. ๒๕๖๘

น.อ.	ร่าง	๕๕	ก.ค.๖๘
พ.อ.อ.หญิง	พิมพ์/ทาน	๖๕	ก.ค.๖๘
น.อ.	ตรวจ	๕๕	ก.ค.๖๘
พล.อ.ต.	ตรวจ	๕๕	ก.ค.๖๘
พล.อ.ต.	ตรวจ	๕๕	ก.ค.๖๘

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง

ขั้นตอนและรายการปฏิบัติ (เกณฑ์ใหม่)	เหตุผล
๑. ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ดังนี้ ๑.๑ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ ๑.๒ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๐/๖๑ ลง ๒๑ ส.ค.๖๑ เรื่อง การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการแทนกรมเบิกจากคลังใหญ่ ๑.๓ คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น	เพื่อเป็นการจัดทำคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยรวมคำสั่ง (เฉพาะ) ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงเดิมทั้ง ๓ คำสั่งรวม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการต่อไป
๒. ในคำสั่งนี้ ๒.๑ กรมในส่วนส่งกำลังบำรุง หมายถึง หน่วยงานของ ทอ.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ กับเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการทำหน้าที่ คำสั่ง คำแนะนำ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ส่งกำลังบำรุง รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานกับส่วนราชการ ทอ. เพื่อให้ทราบความต้องการ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ทันตามความต้องการของทางราชการ ๒.๒ ส่วนราชการ ทอ. หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ของ ทอ.ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ๒.๓ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น หมายถึง การที่ส่วนราชการของ ทอ. ซึ่งมีได้เป็นกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ มีความประสงค์จะนำพัสดุและบริภัณฑ์ที่ชำรุดเกินขอบเขตความรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงของหน่วยเจ้าของซ่อมภายนอกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และต้องเป็นการจ้างซ่อมในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเท่านั้น ซึ่งหากไม่ได้รับการซ่อมบำรุงโดยเร่งด่วนแล้ว อาจเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการได้ พักตร์ที่จะดำเนินการจ้างซ่อมจะต้องมีราคาจ้างซ่อมในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของราคาพัสดุและบริภัณฑ์ทั้งหมดในราคาปัจจุบัน ทั้งนี้การซ่อมพัสดุดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒.๔ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ หมายถึง การจ้างให้ผู้รับจ้างทำการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงพัสดุและบริภัณฑ์ หรือจ้างให้ผู้รับจ้างทำการปรับเทียบมาตรฐาน หรือจ้างให้ผู้รับจ้างบริการสนับสนุนอุปกรณ์ชิ้นอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง คู่มือเอกสารเทคนิค และการบริการทางด้านเทคนิค เพื่อให้พัสดุและบริภัณฑ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากไม่ทำการจ้างเหมาบริการ เมื่อเกิดการชำรุดจะทำให้พัสดุและบริภัณฑ์ไม่ได้รับการซ่อมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานกิจของส่วนราชการ และให้สัญญาจ้างเหมาบริการทุกกรณีมีอายุสัญญาสิ้นสุดภายในปีงบประมาณเดียวกัน (สิ้นสุดภายใน ๓๐ ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น ๆ) ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อกำหนดนิยามคำที่ปรากฏในคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) นี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจความหมาย

ขั้นตอนและรายการปฏิบัติ (เกณฑ์ใหม่)	เหตุผล
๒.๕ รณยนต์ทหาร หมายถึง รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องจักรกล (เว้นแต่ที่เดินบนราง) และรถพ่วงซึ่งเป็นของกระทรวงกลาโหมหรือบุคคลอื่นซึ่งมอบให้ใช้รถนั้นเป็นประจำในราชการทหารตาม พ.ร.บ.รณยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ และข้อบังคับทหารว่าด้วยรณยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๘๐	

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง

ขั้นตอนและรายการปฏิบัติ (เกณฑ์ใหม่)	เหตุผล
๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยใช้เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณของรัฐบาลได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้	ส่วนราชการ ทอ.สามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้เงินจากแหล่งต่างๆตามที่กำหนดโดยนิยามของเงินงบประมาณเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓.๑ ส่วนราชการ ทอ.โดยจะต้องมีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและมีขีดความสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้	เพื่อกำหนดถึงส่วนราชการ ทอ.ที่จะจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งนี้ได้ ต้องมีงบประมาณเพียงพอและมีขีดความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
๓.๒ ไม่เป็นการจัดซื้อพัสดุ การจ้างซ่อม หรือการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน เครื่องยนต์อากาศยาน รถยนต์สงครามชนิดรบ รถยนต์ติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมการบินของอากาศยาน อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด พัสดุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทางยุทธวิธี พัสดุการทางยุทธวิธี หรือน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อกำหนดประเภทของพัสดุที่ ส่วนราชการ ทอ.สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
๓.๓ เป็นพัสดุที่มีขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ในกรณีไม่มีขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริภัณฑ์ ที่ได้รับการรับรองจากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ให้รายงานขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นและแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๓.๓.๑ การจัดซื้อให้เสนอร่างขอบเขตของงาน หรือร่างคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและหลักฐานอื่น ๆ ๓.๓.๒ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ให้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุและบริภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขพัสดุ หรือหมายเลขทะเบียน (แล้วแต่กรณี) และหลักฐานอื่น ๆ ๓.๓.๓ กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงตรวจสอบและพิจารณาความเป็น พร้อมทั้งรับรองขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ หรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริภัณฑ์ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอเรื่องคืนส่วนราชการ ทอ.ที่รายงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป หากไม่เห็นชอบให้แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการ ทอ.ทราบเพื่อพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	เพื่อกำหนดว่าพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ หรือรายละเอียดความต้องการพัสดุและบริภัณฑ์ที่รับรองจากกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีมีส่วนราชการ ทอ.ไม่มีเอกสารดังกล่าว หรือไม่แน่ใจในข้อมูลที่สามารถรายงานขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อนโดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นและแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดตั้งจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการ

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่นตามคำสั่งนี้ หมายถึง การจ้างให้ผู้รับจ้างทำการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง พัสดุและบริการ หรือจ้างให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุง ซ่อมบำรุง หรือจ้างให้ผู้รับจ้างบริการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง คู่มือเอกสารเทคนิคและการบริการ ทางด้านเทคนิค เพื่อให้พัสดุและบริการอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากไม่ทำการจ้างเหมาบริการ เมื่อเกิดการชำรุดจะทำให้พัสดุและบริการที่ไม่ได้รับการซ่อมให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และให้สัญญาจ้างเหมาบริการทุกกรณีมีอายุสัญญาสิ้นสุดภายใน ปีงบประมาณเดียวกัน (สิ้นสุดภายใน ๓๐ ก.ย.ของปีงบประมาณนั้น ๆ) ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่นดังกล่าว ไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่นให้ปฏิบัติ ดังนี้	๒.๔ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่น หมายถึง การจ้างให้ผู้รับจ้างทำการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงพัสดุและบริการ หรือจ้างให้ผู้รับจ้างทำการปรับปรุง ซ่อมบำรุง หรือจ้างให้ผู้รับจ้างบริการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง คู่มือเอกสารเทคนิค และการบริการทางด้านเทคนิค เพื่อให้พัสดุและบริการอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากไม่ทำการจ้างเหมาบริการ จะทำให้พัสดุและบริการที่ไม่ได้รับการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยให้สัญญาจ้างเหมาบริการทุกกรณีมีอายุสัญญาสิ้นสุดภายใน ปีงบประมาณเดียวกัน (สิ้นสุดภายใน ๓๐ ก.ย.ของปีงบประมาณนั้น ๆ) ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริการอื่นดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เกณฑ์เดิม ๑. คงไว้ข้อ ๓.๑ ในการกำหนด ความหมายและเกณฑ์ของการจ้างเหมาบริการ ๒. ตัดในส่วนงบประมาณเนื่องจาก นำเกณฑ์การใช้ งบประมาณ ไปรวมไว้ที่ ข้อ ๓ ของร่างคำสั่งฯ ทอ. (เฉพาะ) ใหม่

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนสังกัดบ้าง
โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัท

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑.๑ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัท จะกระทำต้องเข้าหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ๓.๑.๑.๑ พัสดและบริษัทที่ใช้งานประจำและหากเกิดการชำรุดจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานทางด้านยุทธการ ๓.๑.๑.๒ พัสดและบริษัทที่ใช้งานประจำและหากเกิดการชำรุดจะมีผลกระทบต่อชีวิต ๓.๑.๑.๓ พัสดและบริษัทที่มีเทคโนโลยีสูง หรือมีราคาสูง หรือเป็นพัสดุและบริษัทที่ใช้งานเกี่ยวข้องกับพัสดุและบริษัทที่มีเทคโนโลยีสูง หรือมีราคาสูง ๓.๒ กรมในส่วนสังกัดบ้าง ที่มีค่าประมาณสูง จะจ้างเหมาบริการ ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัทตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๓.๑.๑	๓.๖ การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัท ได้ก่ต่อเมื่อ เป็นพัสดุและบริษัทที่ใช้งานเป็นประจำและหากเกิดการชำรุดจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ทอ. โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัทจากผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้	เกณฑ์ใหม่ แก้ไขหลักเกณฑ์ในการจ้างเหมาบริการ ให้ส่วนราชการ ทอ.สามารถจ้างเหมาบริการพัสดุและบริษัทที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทั่วไปและไม่เป็นพัสดุและบริษัทด้านยุทธการ ตามข้อ ๓.๓ ของร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๓ หน่วยผู้ใช้ ที่มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาบริการพัสดุ และบริภัณฑ์จะต้องมีงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการจ้างเหมาบริการ และมีขีดความสามารถดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้พิจารณาจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ และให้ขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ ก่อน การขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงนั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๓.๓.๑ แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพัสดุและบริภัณฑ์ที่จะจ้าง เช่น ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขพัสดุ (Part Number และ Serial Number) หรือหมายเลขทะเบียน (แล้วแต่กรณี) และหลักฐานอื่น ๆ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยขอรับงานจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ไปดำเนินการเอง เพื่อประกอบการพิจารณา ๓.๓.๒ แจ้งราคาที่จะใช้ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการ ระยะเวลาที่ต้องการจ้างเหมาบริการ พร้อมทั้งให้แนบบแบบสำรวจและประมาณการในการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ที่จะใช้ ๓.๓.๓ ตรวจสอบและรับรองการใช้งบประมาณให้ตรงจอบ ในการจ้างเหมาบริการ ในกรณีที่เงินนอกงบประมาณ ให้ตรวจสอบและรับรองการใช้งบประมาณด้วยว่าสามารถใช้เงินนอกงบประมาณดังกล่าวได้ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ได้แก่ ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับ ที่ว่าด้วยการใช้งบประมาณของหน่วยผู้ใช้นั้น ๆ		<u>เกณฑ์เดิม</u> ตัดรายละเอียดข้อ ๓.๓ ของเกณฑ์เดิม ในส่วนหน่วยผู้ใช้งบประมาณและผู้เกี่ยวข้องมีความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างไปอยู่ในร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่ ข้อ ๓ รวมทั้งตัดรายละเอียดกระบวนการขอทำความตกลงกับคลังใหญ่ออก เพื่อความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่หน่วยราชการ พิจารณาแล้วเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ของร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแถมกรณีในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์

เหตุผล	เกณฑ์ใหม่	เกณฑ์เดิม
เกณฑ์เดิม ตัดรายละเอียดกระบวนการขอ ทำความเข้าใจกับกรมในส่วนส่งกำลัง บำรุงออก เพื่อความรวดเร็วใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ หน่วยราชการ พิจารณาแล้วเป็นไป ตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ของร่างคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ใหม่		๓.๔ เมื่อกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุ และบริภัณฑ์นั้น ตรวจสอบและพิจารณาความเป็นเหมาะสม ในการขอรับงานจ้างเหมาบริการไปดำเนินการเอง ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๔.๑ กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งเหตุผลให้หน่วยผู้ใช้นั้นทราบ ๓.๔.๒ กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๔.๒.๑ ตรวจสอบพัสดุและบริภัณฑ์ ที่หน่วยผู้ใช้งานจะทำการจ้างเหมาบริการนั้นเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓.๑.๑ หรือไม่ ๓.๔.๒.๒ ตรวจสอบแบบสำรวจรายการ จ้างและราคาจ้าง พร้อมทั้งให้แจ้งด้วยว่าถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่ ๓.๔.๒.๓ แจ้งราคาที่เคยจ้างเหมาบริการ ครังล่าสุด (ถ้ามี) ๓.๔.๒.๔ แจ้งหลักฐานการควบคุมพัสดุ ของกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ๓.๔.๒.๕ แจ้งเหตุผลที่พิจารณาอนุญาต ให้หน่วยผู้ซื้อ ขอรับงานจ้างเหมาบริการไปดำเนินการเอง แล้วเสนอ กบ.ทอ.เพื่อตรวจสอบและพิจารณา นำเรียน ผบ.ทอ. พิจารณานอมนุมัติให้หน่วยผู้ซื้อ รับงานจ้างเหมาบริการ ไปดำเนินการเอง

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแหนดกรมในส่วนสังกัดบำรุง
โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๓๒/๖๑ ลง ๑๕ พ.ค.๖๑ เรื่อง การจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้รับงานจ้างเหมาบริการไปดำเนินการเอง ให้นำเสนอผู้ดำเนินการจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยการตรวจสอบรวมทั้งระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยตรงครั้ง ๓.๖ เมื่อหน่วยงานผู้ซื้อได้ทำการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการจ้างเหมาบริการให้กรมในส่วนสังกัดบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ ทราบ เพื่อบันทึก ทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง		เกณฑ์เดิม กระชับข้อความในส่วนการปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยนำรายละเอียดการปฏิบัติตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานกรมในส่วนสังกัดบำรุงเมื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการเรียบร้อยแล้วนำไปไว้ในข้อ ๕

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๐/๖๑ ลง ๒๑ ส.ค.๖๑ เรื่อง การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการแทนการเบิกจากคลังใหญ่

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑ การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการ ให้จัดซื้อได้เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น การจัดซื้อเพื่อการสะสมจะต้องไม่เกินจากระยะปีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด ๓.๒ การจัดซื้อขึ้นอะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้หน่วยจัดซื้อได้เฉพาะรายการที่ใช้ในการซ่อมบำรุงตามขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงของหน่วย ซึ่งมีระเบียบหรือคำสั่งหรือหัวหน้าสายวิทยาการกำหนดไว้แล้วเท่านั้น ๓.๓ การจัดซื้อขึ้นอะไหล่ในรายการที่เกิดขึ้นขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงของหน่วยให้กระทำได้เฉพาะที่เป็นการซื้อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบในบริบทนั้นๆ ดำเนินการซ่อมให้ ซึ่งจะต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อด้วย และราคาของขึ้นอะไหล่ที่จะจัดซื้อต้องไม่เกินกว่าร้อยละสามสิบของราคาใบกำกับภาษีในปัจจุบันที่ทำการซ่อม ๓.๔ การจัดซื้อขึ้นอะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินระดับหน่วย ให้ซื้อได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ส่วนการจัดซื้อขึ้นอะไหล่ เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินระดับกลาง ให้ซื้อได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓.๔ การจัดซื้อ ๓.๔.๑ เป็นพัสดุที่สามารถจัดซื้อได้จากประกอบกรโดยทั่วไปในพื้นที่ ๓.๔.๒ การจัดซื้อขึ้นอะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน ให้หน่วยจัดซื้อได้เฉพาะรายการที่ใช้ในการซ่อมบำรุงตามขีดความสามารถของหน่วย ซึ่งมีคำสั่งหรือระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ กำหนดไว้แล้วเท่านั้น ๓.๔.๓ ให้จัดซื้อพัสดุได้เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น สำหรับการสะสมพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เกณฑ์เดิม ๑. คงไว้ข้อ ๓.๑ คงไว้เกณฑ์ในการจัดหาพัสดุที่จำเป็นตามระเบียบในการจัดซื้อพัสดุเพื่อการสะสม เพื่อให้หน่วยจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นต่อการราชการเท่านั้น ๒. คงไว้ข้อ ๓.๒ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดซื้ออะไหล่เพื่อซ่อมบำรุง ๓. ตัดข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ เพื่อกำหนดวงเงินในการจัดซื้อพัสดุให้เป็นไปตามอำนาจ ทน.นชต. ตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เกณฑ์ใหม่ ๑. ข้อ ๓.๔.๑ เป็นไปตามมติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง ปี ๖๗ และปี ๖๘

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรณีในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๐/๖๑ ลง ๒๑ ส.ค.๖๑ เรื่อง การจัดซื้อพัสดุใช้ราชการแทนการเบิกจากคลังใหญ่

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้หน่วยดำเนินการจัดซื้อได้เอง โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๓.๖ การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๕,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานขอทำความตกลงกับส่วนราชการที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบคำสั่งใหญ่ ที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน เพื่อตรวจสอบชื่อพัสดุ หน่วยนับ จำนวน และราคาที่เหมาะสม พร้อมกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือรายละเอียดพัสดุ และเสนอเรื่องคืนหน่วยรายงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อต่อไป ๓.๗ การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือการจัดซื้อพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองทุกประเภท (ไม่รวมการจัดซื้อชิ้นอะไหล่ ตามข้อ ๓.๔) ให้ซื้อได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท		เกณฑ์เดิม ๑. ตัดข้อ ๓.๕, ๓.๖ และ ๓.๗ เพื่อกำหนดวงเงินในการจัดซื้อพัสดุให้เป็นไปตามอำนาจ หน.นชต. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นตามคำสั่งนี้ หมายถึง การที่ นขต.ทอ., รพ.ภูมิพลอุดรเดช พอ., รพ.จันทบุรีเบกษา พอ., รพ.ทอ.(สี่กั๊ก) พอ.๑ ขอ.และ กชอ.๒ ขอ. ซึ่งมิได้เป็นกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ มีความประสงค์จะนำพัสดุและบริภัณฑ์ที่ชำรุดเกินขอบเขตความรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงของหน่วยไปจ้างซ่อมภายนอกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และต้องเป็นการจ้างซ่อมในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเท่านั้น ซึ่งหากไม่ได้รับการซ่อมบำรุงโดยเร่งด่วนแล้ว อาจเกิดความเสียหายต่อภารกิจของส่วนราชการได้ ซึ่งราคาค่าจ้างซ่อมในแต่ละครั้ง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของราคาพัสดุและบริภัณฑ์ทั้งชุดในราคาปัจจุบัน ทั้งนี้ การซ่อมพัสดุดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ให้ปฏิบัติ ดังนี้	๒.๓ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น หมายถึงการที่ส่วนราชการ ทอ. ซึ่งมีได้เป็นกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ มีความประสงค์จะนำพัสดุและบริภัณฑ์ที่ชำรุดเกินขอบเขตความรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงของหน่วยไปจ้างซ่อมภายนอกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และต้องเป็นการจ้างซ่อมในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเท่านั้น ซึ่งหากไม่ได้รับการซ่อมบำรุงโดยเร่งด่วนแล้ว อาจเกิดความเสียหายต่อภารกิจของส่วนราชการได้ พสดุที่จะดำเนินการจ้างซ่อมราคาค่าจ้างซ่อมในแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของราคาพัสดุ และบริภัณฑ์ทั้งชุดในราคาปัจจุบัน ทั้งนี้ การซ่อมพัสดุดังกล่าวไม่รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เกณฑ์เดิม ๑. ตัดในส่วน รพ.ภูมิพลอุดรเดช พอ.รพ.จันทบุรีเบกษา พอ., รพ.ทอ.(สี่กั๊ก) พอ. กชอ.๑ ขอ.และ กชอ.๒ ขอ. เนื่องจากหน่วยดังกล่าว เป็นคลังกลาง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองได้ ๒. ตัดในส่วนงบประมาณเนื่องจากนำเกณฑ์การใช้ งบประมาณ ไปรวมไว้ที่ข้อ ๓ ของร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนสังกัดบ้าง
โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑.๑ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น ทุกประเภท (ยกเว้นรถยนต์ทหาร) ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างซ่อมภายนอกได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓.๕.๑ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นทุกประเภท (ยกเว้นรถยนต์ทหาร) ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างซ่อมกับผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้	เกณฑ์เดิม ตัดวงเงินในข้อ ๓.๑.๑ เพื่อกำหนดวงเงินในการจัดซื้อพัสดุให้เป็นไปตามอำนาจ หน.นขต. ตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแผนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๑.๒ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ในกรณีที่อยู่เนที่ตั้งปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นำบริภัณฑ์ของรถยนต์ที่ชำรุดไปจ้างซ่อมภายนอกได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ๓.๑.๓ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ที่ชำรุดเสียหายระหว่างที่นำไปใช้ราชการนอกหน่วย และอยู่ห่างไกลเกินกว่าจะร้องขอความช่วยเหลือจากส่วนราชการต้นสังกัด หรือหน่วย ทอ. ที่อยู่ใกล้เคียง ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ใช้รถยนต์ทหารแล้วแต่กรณี พิจารณาจ้างซ่อมได้ก่อนในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการจ้างซ่อมแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ใช้รถยนต์ทหารที่นำรถยนต์ไปจ้างซ่อมรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติจ้างซ่อมให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป โดยแบบหลักฐานการจ้างซ่อมพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา ถ้าราคาจ้างซ่อมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทให้นำรถยนต์ทหารกลับมาซ่อมยังที่ตั้ง	๓.๕.๒ สำหรับรถยนต์ทหารให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๓.๕.๒.๑ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ในกรณีที่อยู่เนที่ตั้งปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นำบริภัณฑ์ของรถยนต์ที่ชำรุดไปจ้างซ่อมกับผู้ประกอบการภายนอกทั่วไปได้ ๓.๕.๒.๒ การจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ที่ชำรุดเสียหายระหว่างที่นำไปใช้ราชการนอกหน่วย และอยู่ห่างไกลเกินกว่าจะร้องขอความช่วยเหลือจากส่วนราชการต้นสังกัด หรือหน่วย ทอ. ที่อยู่ใกล้เคียง ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ใช้รถยนต์ทหารแล้วแต่กรณี พิจารณาจ้างซ่อมได้ก่อน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการจ้างซ่อมแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถยนต์ทหารหรือผู้ใช้รถยนต์ทหารรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติจ้างซ่อมให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป โดยแบบหลักฐานการจ้างซ่อมพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา หากราคาจ้างซ่อมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทให้นำรถยนต์ทหารกลับมาซ่อมยังที่ตั้งปกติ	เกณฑ์เดิม ๑. ตัวเงินในข้อ ๓.๑.๒ เพื่อกำหนดวงเงินในการจัดซื้อพัสดุให้เป็นไปตามอำนาจ ทน.เขต. ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ ๒. คงไว้ข้อ ๓.๑.๓ เพื่อควบคุมขอบเขตการใช้วงเงิน ในการจ้างซ่อมกรณีรถเสียนอกหน่วย

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๒ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นที่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ ให้ปฏิบัติดังนี้ ๓.๒.๑ ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างซ่อม ให้ขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น โดยให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุและบริภัณฑ์ เช่น ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขพัสดุหรือหมายเลขทะเบียน (แล้วแต่กรณี) ราคาากลาง งบประมาณที่ใช้และหลักฐานอื่น ๆ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยขอดำเนินการจ้างซ่อมในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๓.๒.๒ เมื่อกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมสมควรดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ ๓.๒.๒.๑ ในกรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ส่วนราชการขอรับงานไปดำเนินการจ้างซ่อมเอง ให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ ๓.๒.๒.๒ ในกรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบที่จะให้ส่วนราชการรับงานไปดำเนินการจ้างซ่อมเอง ให้แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการนั้นทราบด้วย		เกณฑ์เดิม ข้อ ๓.๒ ทั้งหมดเพื่อลดขั้นตอนในการตรวจสอบและขออนุมัติจ้างซ่อม

เหตุผลในการปรับเปลี่ยนคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแทนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปรับปรุงจากคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๕/๖๖ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น

เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓.๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้รับงานไปดำเนินการจ้างซ่อมได้เองตามข้อ ๓.๒.๑ แล้ว ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการจ้างซ่อมให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด สำหรับรถยนต์ทหารให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๘๐ และให้ จก.ขอ., จก.สพ.ทอ., จก.ชย.ทอ. และ จก.ขส.ทอ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นำรถยนต์ทหารที่อยู่ในความรับผิดชอบของคลังใหญ่ในสายการบังคับบัญชา นั้น ๆ ออกไปจ้างซ่อมภายนอกได้	๓.๕.๒.๓ การดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๕.๒.๑ และข้อ ๓.๕.๒ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร พ.ศ.๒๔๘๐	เกณฑ์เดิม ตัดการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง, ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎต่าง ๆ ออก เนื่องจากในข้อ ๕ ของร่างคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ใหม่ บังคับให้หน่วยต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ขั้นตอนและรายการปฏิบัติ	เหตุผล
๓.๗ วงเงินดำเนินการอยู่ในอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้างของหัวหน้าส่วนราชการ ทอ. โดยปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ข้อ ๗ อำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การสั่งจ้างที่ปรึกษา และการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนก ก หรือแผนก ข ท้ายคำสั่งนี้ เป็นผู้มีอำนาจสั่งการภายในวงเงินที่กำหนดไว้	กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) นี้ ให้เป็นไปตามอำนาจ หน.นชต. ตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕
๔. ส่วนราชการ ทอ.ที่มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแพนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ ในกรณีพิจารณาแล้วผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๓ ให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแพนกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง โดยปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๓ ให้รายงานขอทำความตกลงกับกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ก่อน เมื่อกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๔.๒.๑ กรณีที่พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ให้เสนอ กบ.ทอ.เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ ๔.๒.๒ กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบ ให้แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการ ทอ.นั้นทราบด้วย	กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้นทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ส่วนราชการ ทอ.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบหรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ การจัดซื้อ ให้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ทราบหากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่วนราชการ ทอ. รายงานขอขึ้นบัญชีพัสดุไปยังกรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ ตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งคู่มือว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) ด้วย	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) นี้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย รวมทั้งขึ้นทะเบียนพัสดุหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงพัสดุโดยกรมในส่วนส่งกำลังบำรุง

ขั้นตอนและการปฏิบัติ	เหตุผล
๕.๒ การจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ให้รายงานผลการจ้างซ่อมหรือการจ้างเหมาบริการให้กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุและบริภัณฑ์นั้น ๆ ทราบเพื่อบันทึกทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติการจ้างซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ในกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น และการจ้างเหมาบริการพัสดุและบริภัณฑ์ รวมทั้งบันทึกทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ด้านการซ่อมบำรุงพัสดุ
๖. กรมในส่วนส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบพัสดุประเภทนั้น ๆ รวบรวมข้อมูลตาม ข้อ ๕ โดยจัดทำข้อมูลเป็นสถิติเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอ กบ.ทอ.ทราบ ภายใน เดือน ธ.ค.ของทุกปี	เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใช้ราชการแถมกรณีในส่วนส่งกำลังบำรุง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ ทอ. รวมทั้งการเพิ่มเติม หรือปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในอนาคต