



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

(สำเนา)

กรมพาณิชย์การทหารอากาศ
เลขรับ ๓๓๐๐
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑
เวลา ๑๕๐๐

หน่วยรับ

กทบ.มท. พช. ทอ.
เลขรับ ๑๕๕๖
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑
เวลา ๑๐๑๐

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทบ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๒๕๓๑

วันที่

๒๘ พ.ค. ๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๑๙๕๘๔ ลง ๑๖ พ.ค.๖๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๓๐ พ.ค.-๓๙ มิ.ย.๖๑

๑.๒ หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๒๐ มิ.ย.-๓๐ ก.ค.๖๑

๑.๓ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๑๐ คน

๑.๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ "ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรทั่วไปสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๕ มิ.ย.๖๑

๑.๔ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๓ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘๓๐-๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๓.๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๑๑-๑๒ มิ.ย.๖๑

๑.๔.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๓.๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓-๔ ก.ค.๖๑

แผนกวิทยาการ กทบ.ทอ.
เลขรับ ๑๐๖๕
วันที่ ๑ มิ.ย.๖๑
เวลา ๑๕๕๕

กองวิชาพัสดุ
เลขรับ ๒๑๓๙
วันที่ ๑ มิ.ย.๖๑
เวลา ๐๘๔๕

๒. กบ.ทอ. ...





(สำเนา)

หน่วยรับ

## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สทอ.โทร.๒-๑๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๒๕๓๓

วันที่

๒๘ พ.ค.๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน ผช.ผบ.ทอ.)

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๑๙๕๘๔ ลง ๑๖ พ.ค.๖๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๓๐ พ.ค.-๑๙ มิ.ย.๖๑

๑.๒ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๒๐ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๖๑

๑.๓ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๑๐ คน

๑.๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรทั่วไปสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔ มิ.ย.๖๑

๑.๔ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๓ ไปลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ระหว่างเวลา ๐๘๓๐-๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๓.๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๑๑-๑๒ มิ.ย.๖๑

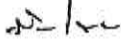
๑.๔.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๓.๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓-๔ ก.ค.๖๑

๒. กบ.ทอ. ...

รายการแจกจ่าย

- ขอ., สอ.ทอ., สพ.ทอ., พอ., ขย.ทอ., ขส.ทอ.และ พธ.ทอ.


สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(ภิญโญ แจ่มมีชัย)

ผอ.กคพ.สทบ.ทบ.ทอ.

๓๑ พ.ค.๖๑

จ.ท.หญิง พรทิพย์ ฯ พิมพ์/ทาน  
น.ท.  ตรวจ





ด้านเทคโนโลยี

ที่ กค ๐๔๑๘๔/๑๕๕๕๔



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่ ๑๓๕๕๕

วันที่ ๒๑/๓๑.๑.๖๖

๑๕๐๓๐๗

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่ กค ๐๔๑๘๔/๑๕๕๕๔  
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๖  
เวลา ๑๕๓๖

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม-หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง  
เรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

กม.ทอ.  
๕  
๖๖ พ.ค. ๖๖  
รักม/  
๕  
๖๖ พ.ค. ๖๖

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุนิวไฮม์ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุนิวไฮม์ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โดยผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

หลักสูตรที่ ๑ สำหรับนักพัสดุนิวไฮม์ จำนวน ๑๐ คน

หลักสูตรที่ ๒ สำหรับนักพัสดุนิวไฮม์ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ "ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e - registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก) > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรทั่วไปสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

/๒.แจ้งให้ผู้เข้ารับ...

๒. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม  
ในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

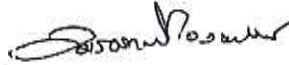
๒.๑ หลักสูตรที่ ๑ รุ่นที่ 4... ระหว่างวันที่ 11 - 12 มิถุนายน ๒๕๖๑

๒.๒ หลักสูตรที่ ๒ รุ่นที่ 4... ระหว่างวันที่ 3 - 4 กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙



**โครงการฝึกอบรม**  
**กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการ ตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๕ คณะ อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว จะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการดูแล และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จึงต้องเร่งทำความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียด และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองอื่นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคเพิ่มทักษะให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถเป็นวิทยากรที่บรรยายให้กับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้ากับภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีจากรายได้จากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

### ๓. ขอบเขตและการเรียนรู้

๓.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง”

๓.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๖ หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมถึงเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ที่เป็นวิทยากรด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน  
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน  
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน  
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน  
รุ่นละ ๑ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

/๕.๓ หลักสูตร...

๕.๓ หลักสูตร "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๕ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน

รุ่นละ ๑ วัน รวม ๑,๐๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

รุ่นละ ๑ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๔ หลักสูตร "วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา "กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน

รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๕.๕ หลักสูตร "วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ" สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน

รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๕.๖ หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) " สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งในต่างจังหวัดหรือส่วนกลาง

## ๘. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย และบรรยายเชิงปฏิบัติการ

## ๙. วิทยากร

วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต และวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒,๘๕๕,๓๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง" จำนวนเงิน ๔,๖๔๐,๐๐๐ บาท

/๑๐.๒ หลักสูตร...

๑๐.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”  
จำนวนเงิน ๒,๘๕๖,๔๐๐ บาท

๑๐.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการจำนวน  
เงิน ๒,๔๗๘,๕๐๐ บาท

๑๐.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์  
การประเมินผลผู้ประกอบการ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๖ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
(e - GP) ” จำนวนเงิน ๘๕๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด สาระสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ผ่านทั้งระบบ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางก่อนสร้างได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๔. บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค สามารถเป็นวิทยากรบรรยาย ให้คำปรึกษาแนะนำ  
และตอบข้อหารือให้กับหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้ของ พ.ร.บ. ได้อย่างถูกต้อง

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามกระบวนการกับผู้ค้าภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
เกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้  
หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านกวรคลังและบัญชีภาครัฐ  
สำนักงานคลังเขต  
สำนักงานคลังจังหวัด  
กรมบัญชีกลาง

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง"

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่ว กลาง (สำหรับนักพัสดุมือใหม่) จำนวน 6 รุ่น

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 19 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
<b>วันที่หนึ่ง</b>	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
<b>วันที่สอง</b>	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายลำดับรอง"

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ) จำนวน 6 รุ่น  
ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
<b>วันที่หนึ่ง</b>	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	สรุปและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือเวียนที่มี การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
<b>วันที่สอง</b>	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยายชี้แจงการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายและชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.