



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๑๔๕๔)

ที่ กค ๐๖๐๗.๕/๒๕๓๑

(สำเนา)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เลขที่บันทึก ๓๗๐๐
วันที่ ๓๐ พ.ค.๖๙
เวลา ๑๘๐๐

หน่วยรับ

ภาคบูรพาพช.ทอ.
เลขที่รับ ๑๕๑๖
วันที่ ๓๐ พ.ค.๖๙
เวลา ๐๐๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๖ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารหัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๑๗๕๔ ลง ๑๖ พ.ค.๖๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้น สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารหัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารหัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๓๐ พ.ค.-๓๑ มิ.ย.๖๑

๑.๒ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญสำหรับผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารหัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๒๐ มิ.ย.-๓๐ ก.ค.๖๑

๑.๓ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับบุคคลที่มีอาชีพ จำนวน ๑๐ คน

๑.๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ สำหรับบุคคลที่มีอาชีพ จำนวน ๑๐ คน โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก) > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ว้าไปสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับกรณีทางภาษาใน ๔ มิ.ย.๖๑

๑.๔ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๓ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘๓๐-๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๓.๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๑๑-๑๘ มิ.ย.๖๑

๑.๔.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๓.๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓-๑๐ ก.ค.๖๑

แผนกวิทยาการ พุกพช.ทอ.
เลขรับ ๙๐๙๒
วันที่ ๗ มิ.ย.๖๑
เวลา ๙๖๖๖

กองวิทยาการ พุกพช.ทอ.
เลขรับ ๒๑๓๙
วันที่ ๗ มิ.ย.๖๑
เวลา ๐๘๔๔

๒. กบ.ทอ. ...

รายการแยกจ่าย

- ชอ., สอ.หอ., สพ.หอ., พอ., ชย.หอ., ขส.หอ.และ พธ.หอ.

สำเนาถูกต้อง

กกบ.นก.
กกบ.
mo m.a.vg

น.อ. ๔๙

(กิจโภุ แจ่มมีชัย)

มอ.กศพ.สกบ.กบ.หอ.

Mo ห.ศ.๖๑

ทราบแล้ว

ดอน ๑๗. พช. กอ. ๖๔๘ เลข. กก. ๑๐. กกบ.
กอก. กอ. กอ. ๖๔๘ กกบ. กก. กอ. ๖๔๘ ทราบแล้ว

ผบ. อ.๓.

๑๐-๗๘-๗๐

Mo ๗-๘.๗.๙

ทราบแล้ว

- ๗๐๑ ๑๐.๘๑๘. พช. กอ. ๑๕๔ ๑๑๘.๘๑๘. พช. กอ. ๑๕๑๐

- ๐๐๑ ๗.๐๑๘. พช. กอ. ๖๔๘ ทราบแล้ว (กิจโภุ)
(รับทราบแล้ว ๑๐-๗๘-๗๐ ๑๐-๗๘-๗๐)

ผ.อ. O/M or

๑๐.๘๑๘. พช. กอ.

๑๐-๗๘-๗๐

ทราบแล้ว

น.อ.

๑๐-๗๘-๗๐

จ.ท. หกบ. พรพ. พิมพ์/งาน
น.ท. (ลาย)

ตรวจ

ดอน ๑๐. กว. กพ. กอ.

๑๘. ๘. ๗. ๙

- มากบ. ดี. กกบ. กกบ. กกบ.

น.อ. ๔๙

ทบ. กกบ. กกบ. กกบ. กกบ.

๑๐-๗๘-๗๐

ผ.อ.

๑๑๘.๘๑๘. พช. กอ.

๑๐-๗๘-๗๐

E



(สำเนา)

หน่วยรับ

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๓๔๘๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๒๕๗๑

วันที่

๒๘ พ.ค.๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน พช.ผบ.ทอ.)

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๕/๑๙๕๘๔ ลง ๑๖ พ.ค.๖๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การเขียนทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๓๐ พ.ค.-๓๑ มิ.ย.๖๑

๑.๒ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๒๐ มิ.ย.-๓๐ ก.ค.๖๑

๑.๓ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๑๐ คน

๑.๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบสมัครฝึกอบรม (e-registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๔ หลัก > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔ มิ.ย.๖๑

๑.๔ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๓ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘๓๐-๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๓.๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓๑-๓๒ มิ.ย.๖๑

๑.๔.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๓.๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓-๔ ก.ค.๖๑

รายการแจกจ่าย

- ชอ., สอ.หอ., สพ.หอ., พอ., ชย.หอ., ขส.หอ.และ พธ.หอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. ๔๙ | ๑๖

(กิญโญ แจ่มมีชัย)

พอ.กคพ.สกบ.กบ.หอ.

๘๘ พ.ศ.๖๑

จ.ท.หกิจ พรทิพย์ฯ พิมพ์/งาน
น.ท. (กิญโญ) ตรวจ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๑๔๔๕)

ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๔๕๗

วันที่ ๒๙ พ.ค.๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน พบ.ทอ.(ผ่าน พช.พบ.ทอ.) (๙๔๘๘๘๔/๒๖๑)

๑. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๕/๑๔๕๘๕ ลง ๑๖ พ.ค.๖๑ แจ้งว่า กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเมื่อหารายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตามแนบ) ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๓๐ พ.ค.-๑๘ มิ.ย.๖๑

๑.๒ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่าง ๒๐ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๖๑

๑.๓ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อห่วงงานของ ทอ. หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๑๐ คน

๑.๓.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พร้อมกรอกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงชื่อเข้าระบบ (กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ๕ หลัก > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ไว้ในสำหรับบุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตร ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๕ มิ.ย.๖๑

๑.๔ แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๓ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘๓๐-๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๓.๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๑๑-๑๒ มิ.ย.๖๑

๑.๔.๒ หลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๓.๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่าง ๓-๔ ก.ค.๖๑

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๔/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผนวก ข้อ ๒ สำคัญ ๑๖ ระบุเบียบ คำสั่ง และเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุง จากหน่วยนอก ทอ. ผบ.ทอ.มอบอำนาจให้ พช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแทน และสั่งการในนาม ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของ ทอ. ตามเรื่องนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นกช.จัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ (ขั้นยศ จ.อ.-ร.อ.) จำนวน ๑๐ คน (กบ.ทอ.และ พช.ทอ.หน่วยละ ๒ คน ขอ., สอ.ทอ., สพ.ทอ., พอ., ชย.ทอ., และ ขส.ทอ.หน่วยละ ๑ คน) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑ ตามข้อ ๑.๔.๑ ระหว่าง ๑๓-๑๖ มิ.ย.๖๑ พร้อมทั้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมบันทึกข้อมูลลงในระบบ ตามข้อ ๑.๓ และแจ้งรายชื่อให้ กบ.ทอ.ทราบ ทางโทรศัพท์ ๒-๒๒๑๔ ภายใน ๕ มิ.ย.๖๑

๓.๒ นกช.จัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุมืออาชีพ (ขั้นยศ น.ต.-น.อ.) จำนวน ๑๐ คน (กบ.ทอ.และ พช.ทอ.หน่วยละ ๒ คน ขอ., สอ.ทอ., สพ.ทอ., พอ., ชย.ทอ.และ ขส.ทอ.หน่วยละ ๑ คน) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๒ ตามข้อ ๑.๔.๒ ระหว่าง ๓-๕ ก.ค.๖๑ พร้อมทั้งให้ผู้สมัคร เข้ารับการฝึกอบรมบันทึกข้อมูลลงในระบบ ตามข้อ ๑.๓ และแจ้งรายชื่อให้ กบ.ทอ.ทราบ ทางโทรศัพท์ ๒-๒๒๑๔ ภายใน ๕ มิ.ย.๖๑

๓.๓ ขส.ทอ.สนับสนุนรถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมผลขับ เพื่อรับ-ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒

๓.๔ สำหรับเชื้อเพลิงสนับสนุนภารกิจตามเรื่องนี้ ให้ นกช.สำรองจ่ายไปก่อน แล้วรายงาน ขอเบิกudget แทนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยปฏิบัติตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๘/๕๗ ลง ๑๙ พ.ค.๕๗ เรื่อง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้นบกพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

๑๙๖๑ ๖๖ ๗๗ ๑๐๖๖๖

พ.อ.ต. ๑๘๘

รอง จก.กบ.ทอ. ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน พบ.ทอ. (ท่า พช.พบ.ทอ.)

จาก พก.ต. ๑๘๘

รับคำสั่ง พบ.ทอ.

ภาระหน้าที่ราชการแล้ว เที่ยวท่องเที่ยว
จาก พก.ต. ๑๘๘

พ.อ.ต.

ล.

๑๑๖๖ ๗๗.๗๗.๑๐๖

๑๐ ก.๖๖

พ.อ.ต.

J

พ.อ. พบ.ทอ.

๑๐ ก.๖๖

ตั่วันที่

ที่ กค ๐๙๘๔/๖๗๖๒

กรมบัญชีกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑๓๐๐๐

หน้า ๑/๑๓๐๐๐



กค ๐๙๘๔
๑๓๐๐๐
๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔๐๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐

๑๓๐๐๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

เรียน ผู้ปฎิบัติงานทุกคน

สังเขปสิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

กน.๗๐.

๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙

๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ ทำได้บรรลุ รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e – GP การซื้อขายเป็นและประเมินผลผู้ประกอบการ และรายการลงงานก่อสร้างของทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โดยผู้สมัครสามารถเข้ารับการอบรมต้องเลือกสมัครเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ของท่าน หากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

หลักสูตรที่ ๑ สำหรับนักพัสดุมือใหม่ จำนวน ๑๐ คน

หลักสูตรที่ ๒ สำหรับนักพัสดุมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คน

โดยแจ้งชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง และระดับ พิจารณาคัดเลือกแบบประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e – registration) > สมัครสมาชิก (หน่วยงานภาครัฐ) > ลงทะเบียน เมื่อสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ว่าไปสำหรับ บุคลากรภาครัฐ > กรอกรายละเอียดหลักสูตรที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สังกัด กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

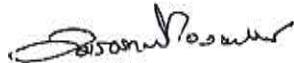
/๒.แจ้งให้ผู้เข้ารับ...

๒. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรที่ ๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒.๒ หลักสูตรที่ ๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๗ (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จงขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๘ -- ๔๔

โครงการฝึกอบรม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายสำนับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมวลกฎหมายคุณธรรม การตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๔ คณะ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายคุณธรรมการค้าภาคหลวงและที่นับหนี้ประจำปี ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อขายของรัฐ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อขายของรัฐ ที่มีลักษณะเป็นผู้ซื้อข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่ากลาง งานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างท่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งแต่ก่อน จะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานเสียงดังรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระ ของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการคุ้มครอง ลดพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จึงต้องเร่งทั่วความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียด และสาระสำคัญ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างกระบวนการคัดเลือก จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำนับรองอื่นๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะทำให้ภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเปิดซื้อขาย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพาณิช และกรมศุลกากร) สามารถ จัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำนับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e - GP การซื้อขายของรัฐ และประเมินผลผู้ประกอบการ และราคาค่าจ้างของหน่วยงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรของบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคเพิ่มทักษะให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และสามารถเป็นวิทยากรที่ทางราชการให้กับหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นตัวกับภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บเงินภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

๓. ขอบเขตและการเรียนรู้

๓.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ”

๓.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๔ หลักสูตร “วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๓.๕ หลักสูตร “วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ”

๓.๖ หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)”

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมถึงเจ้าหน้าที่สำนักงานคสส. สำนักงานคลังจังหวัด ที่เป็นวิทยากร ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๑ หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายสำคัญ”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๕.๒ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๑๒ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน รุ่นละ ๒ วัน รวม ๒,๔๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รุ่นละ ๑ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๔.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ

-ส่วนกลาง : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จัดอบรม ๕ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน
รุ่นละ ๑ วัน รวม ๑,๐๐๐ คน

-ส่วนภูมิภาค : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จัดอบรม ๗๖ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน
รุ่นละ ๑ วัน รวม ๗,๖๐๐ คน

๔.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๔.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน
รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๔.๖ หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด จัดอบรม ๙ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน รุ่นละ ๒ วัน รวม ๗๒๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งในต่างจังหวัดหรือส่วนกลาง

๘. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย และบรรยายเชิงปฏิบัติการ

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต และวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัด

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท่องถื่น ๑๐ % ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒,๔๔๕,๓๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ หลักสูตร “พระราชนูญปฏิการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายคำตบรอง” จำนวนเงิน ๔,๖๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ หลักสูตร “จะเปลี่ยนกระบวนการคัดเลือกจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวนเงิน ๒,๘๕๖,๕๐๐ บาท

๑๐.๓ หลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการจำนวน ๒,๔๗๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๔ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๕ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ” จำนวนเงิน ๗๔๔,๕๐๐ บาท

๑๐.๖ หลักสูตร “วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างตัวบุคคลในการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ” จำนวนเงิน ๙๙๗,๕๐๐ บาท

๑๐.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด สาระสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายสำคัญต่างๆ ร่วมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในสื่อ e - GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และการคำนวณราคาต่อกลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๔. บุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค สามารถเป็นวิทยากรบรรยาย ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือให้กับหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้ของ พ.ร.บ. ได้อย่างถูกต้อง

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้ หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพาณิช และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

สำนักงานคลังเขต

สำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายสำคัญด้านร่อง"**
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ (สำหรับนักพัสดุมือใหม่) จำนวน 6 รุ่น
ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 19 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่หนึ่ง	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๑๑.๙. 2560
วันที่สอง	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เวลา 14.30 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายสำคัญด้านรอง"**
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (สำหรับนักพัสดุเมืองพิษฯ) จำนวน 6 รุ่น
ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	หัวข้อบรรยาย
วันที่หนึ่ง	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	สรุปและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับกฎหมายฯ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00 - 16.00 น.	กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันที่สอง	
เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยายชี้แจงการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 10.30 - 12.00 น.	บรรยายและชี้แจงประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic government Procurement : e-GP)
เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00 - 16.00 น.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคางานก่อสร้างของทางราชการ

**หมายเหตุ - กำหนดการและหัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 09.00 น.**