



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกบ.โทร.๒-๑๔๔๕)

ที่ กบ ๐๖๐๗.๔/๑๐๔๙

วันที่ ๖ มิ.ย.๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแฉม

เสนอ นขต.ทอ.

กรมพลังการทหารอากาศ
เลขรับ ๔๗๐๙
วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖
เวลา ๐๙.๓๐

กองบัญชาการพช.ทอ.
เลขรับ ๖๐๙๕
วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖
เวลา ๐๙.๓๐

เพื่อทราบ และดำเนินการตามอนุมติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๑๑ มิ.ย.๖๖  
ท้ายหนังสือ กบ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กบ ๐๖๐๗.๔/๑๐๔๙ ลง ๗ มิ.ย.๖๖ ต่อไป

น.อ.   
รอง ผอ.สกบ. กบ.ทอ. ทำการแทน  
จาก กบ.ทอ.

กองวิทยาการ กบ.ทอ.
เลขรับ 2707
วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖
เวลา ๐๙.๓๐

- ชุด ๑ ก.๗.๑๓. แบบ: ๔๘๔-๑๗.๘๒ ๑๗๗๖
- ชุด ก.๗.๑๓. แบบ: ๔๘๔-๑๗.๘๒.๗๐. ร้อยชุด
- ก.๗.๑๓. ถ้าไม่ได้รับความชื่อ ๑๗๗

แผนกวิทยาการ กบ.พช.ทอ.
เลขรับ ๖๐๙๕
วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖
เวลา ๐๙.๓๐

ทราบแล้ว

น.อ. ๑๑  
รอง ผอ. พช.ทอ.  
๖๐.๖๖.๖๖

ผอ. กบ.ทอ. กบ.ทอ.

เขียนดำเนินการให้ต่อไป  
น.อ.   
ผอ. กบ.ทอ. พช.ทอ.

ทราบแล้ว

น.อ. ๐๙๙๙

เสธ. พช.ทอ.  
๖๐.๖๖.๖๖

- ผอ. กบ.ทอ. กบ.ทอ. กบ.ทอ.

น.ท.

หน.ผกก. กบ.พช.ทอ.  
๖๒.๖๖.๖๖

L



## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกน.โทร.๒-๑๔๔๕)

ที่ กบ ๐๖๐๗.๔/๒๕๘๗

วันที่ ๗ มิ.ย.๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแฉม

เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน พช.ผบ.ทอ.) (สายงานยุทธบริการ)

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๖๐๕.๖/ว ๒๕๕ ลง ๒๙ พ.ค.๖๒ แจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแฉมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อาย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแฉมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไป ในแนวทางเดียวกันจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (รายละเอียดตามแนบ)

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎหมายทั่วไป ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ拯救์ที่จะให้ของแฉม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแฉมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแฉมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ แสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มิผูกไว้กับภาระค่าใช้จ่ายราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้นำพัสดุ ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๔/๕๗ ลง ๑๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ทำการแผนและส่งการในนามของ ผบ.ทอ. ผู้ว่าฯ ๒ ลำดับ ๑๖ ระบุเป็น คำสั่ง แคละเรื่องอื่น ๆ ด้านส่งกำลังบำรุง จากหน่วยนอกราช ผบ.ทอ.มอบอำนาจให้ พช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) มีอำนาจหน้าที่ทำการแผนและส่งการ ในนามของ ผบ.ทอ.

๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แจ้งมาในข้อ ๑ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นขท.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ กบ.ทอ.บันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ [www.logist.itaf.mi.th](http://www.logist.itaf.mi.th)

๓.๓ พช.ทอ.ในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการพลาธิการและพัสดุทราบ และดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ลงวันที่ ๑๐๔ เดือน ก.ค. (๒๕๖๐)

พล.อ.ต. *กาน<sub>๘</sub>*

ผอ.สกบ.กบ.ทอ.ที่ทำการแทน

จก.กบ.ทอ.

เรียน ลงวันที่ (ผู้ที่ ผอ.สกบ.กบ.ทอ.) (ลงนาม) ๒๕๖๐  
การเผยแพร่องค์ความเห็น ให้บันทึกไว้  
ฉบับนี้ได้ตามวันที่ ๙

๙๐๒๖.๗.๖๒

พอ.อ.ต. *กาน<sub>๘</sub>*

ลงวันที่ ๙๐๒๖.๗.๖๒ (ลง)

๙๐๒๖.๗.๖๒

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง ผบ.ทอ.

พล.อ.อ.

ผช.ผบ.ทอ.

๙๐๒๖.๗.๖๒

ด่วนที่สุด  
ที่ กก (กจ) ๐๕๐๕๖/๒ ๑๕๕



กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๗๙
วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๗๐๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพหลโยธินที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การซื้อก่อสร้างบำรุงทั่วไป
เริ่มต้น ๗๖๐๒
วันที่ ๒ มิ.ย. ๖๖
ราคากลาง ๖๐๐๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแคม  
เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

นาย ก. อ.  
เรียน  
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน  
อย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นาย ก. อ.  
ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การรับของแคมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน  
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ<sup>1</sup>  
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแคม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
การรับของแคมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแคมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ<sup>2</sup>  
แสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นปฎิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบ  
พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

สำนักงบประมาณ
กรมส่งเสริมการค้าต่างประเทศ
เลขที่ ๑๗๙
วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๗๐๐

ก.๓๒.๓๙.๑.๑.๖
เลขที่ ๑๗๙
วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๗๐๐

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๔๕ - ๖