

|   |   |
|---|---|
| <br>กองบริหารฯ ด่วน<br>เลขรับ... ๔๕๘<br>วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗<br>ภาค... ๑๔ ๑๗<br>(สำเนา)   | กองบริหารฯ ด่วน<br>เลขรับ... ๔๕๙<br>วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๗<br>เก้า... ๑๑ ๑๗<br>หมายรับ |
| ด่วนมาก บันทึกข้อความ   |   |
| ส่วนราชการ กบ.ทอ.(สกน.โทร.๒-๑๔๘๓)<br>ที่ กท ๐๖๐๗.๔/๑๗๔<br>วันที่ ๒๖ ม.ค.๖๗<br>เวลา ๑๗๔๙   |   |
| เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม  |   |
| เรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน พช.ผบ.ทอ.)  |   |
| ๑. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๑.๖/ว ๕๕๕<br>ลง ๒๓ ธ.ค.๖๖ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)<br>ได้ออกประกาศคณะกรรมการกำกับความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน<br>โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก<br>ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทราบแนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม<br>และถือปฏิบัติตามที่ ๙ ส.ค.๖๗ เป็นต้นมา นั้น กรมบัญชีกลางในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท.<br>พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวทาง<br>และวิธีการปฏิบัติตามประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามประกาศฯ<br>ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ ทั้งนี้ หากมี<br>ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๗ ๗๗๕๑ หรือ<br>ช่องทาง Facebook : IP Thailand CGD หรือช่องทาง Line : ip_thailand (แนบ ๑) ดังนี้ |   |

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการ  
 在การดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม  
 การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ได้กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณ  
 งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว  
 ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการ  
 นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม หมายความว่า  
 ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างกระบวนการเสนอพิจารณาอนุมัติร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปี ภาระที่ ๓ ทั้งโครงการที่มีสัญญาเดียว และโครงการที่มีหลายสัญญาภายใต้โครงการเดียวกัน  
 ยกตัวอย่างเช่น โครงการรักคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ สัญญา ได้แก่ สัญญา ก ข ค ง ให้ถือว่าสัญญา ก ข ค ง  
 คือโครงการรักคุณธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูล  
 ตั้งแต่ ๑๕ วัน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แนบ ๒) โดยสามารถ  
 ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) “ข้อตกลงคุณธรรม”

๑.๒ เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการรายงานการสังเกตการณ์ได้อย่างถูกต้องตามประกาศฯ  
 ข้อ ๑๒ (๔.๒) ที่กำหนดให้ การรายงานผลการสังเกตการณ์กรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาก/  
 ผู้ทำสัญญา มีได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพ้นเห็นดุพิกรรม

|  |  |
|--|--|
| แผนกวิทยาการ กว.พช.ทอ.<br>เลขรับ... ๔๕๙<br>วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๗<br>เก้า... ๑๑ ๑๗<br>หมายรับ |  |
| ที่ส่งไป...  |  |



- ๙๐๘ ๐๗.๖๕.๖๐. ๖๔: សាធារណៈរដ្ឋ ឃុំ
- ៥៤៧៩.២៤៣៦.២៨. ៥៤៧៩.២៨. ២៤៣៦.២៨
- ក្រាល.ខេ.នាគ. ទី ២៤៣៦ ក្រុង ឃុំ

០១៩/  
  
 ឈ្មោះ ឈ្មោះ  
 ឈ្មោះ ឈ្មោះ

#### ក្រាលបណ្តោះ

- ទេស ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

- ឯកសារ ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.  
 ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.  
 ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

#### ក្រាលបណ្តោះ

ឈុំ

ទេស ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.  
 ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

#### ក្រាលបណ្តោះ

ឈុំ

ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

ឈុំក្រាល

ក្រាលបណ្តោះ ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

ឈុំ  
  
 ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.  
 ឈុំក្រាល. ឈុំក្រាល.

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กก ๐๔๙๖/๒๕๖๗



|                      |             |
|----------------------|-------------|
| กล่องที่ที่ออกเอกสาร | ๑๗๓         |
| เลขรับ               | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| วันที่               | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| เวลา                 | ๑๕๖๗        |

คณะกรรมการความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
ป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพหลโยธิน ๑๒ กทม ๑๐๔๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม  
เรียน ผู้อำนวยการหัวหน้าฝ่าย

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| กรมส่งเสริมสัมภาระฯ | ๑๕๖๗        |
| เลขรับ              | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| วันที่              | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| เวลา                | ๑๕๖๗        |

ถึงผู้อำนวยการหัวหน้าฝ่าย ประการคุณธรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การตัดสินใจซื้อสั่งเด็กการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ดังที่ส่งมาด้วย
๑. แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
  ๒. ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)

กบ.๗๐-

ตามที่ส่งมาด้วย หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ก.ป.ท.) ให้ออกประกาศฯ ให้หน่วยงานของรัฐทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ใน การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและวิธีปฏิบัติ ดังแห่งวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ที่มา

๑๕๖๗

๑๕๖๗

กรมบัญชีกลางในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ก.ป.ท. ที่จารณาแล้ว ขอเรียนว่า เป็นจาก ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติความประพฤติ ฉบับดังกล่าว ดังนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามประเพณี ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

๑๕๖๗

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| กคพ. สกน. กบ. กท. | ๑๕๖๗        |
| เลขรับ            | ๑๕๖๗        |
| วันที่            | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| เวลา              | ๑๕๖๗        |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| สำนักนายกรัฐมนตรี   | ๑๕๖๗        |
| กรมส่งเสริมสัมภาระฯ | ๑๕๖๗        |
| เลขรับ              | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| วันที่              | ๑๕ ว.ค.๒๕๖๗ |
| เวลา                | ๑๕๖๗        |

คัดเลือก ...

ศัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม หมายความว่า ให้หัวหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างกระบวนการเสนอพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติสิ่งบประมาณรายจ่ายประจำปี วาระที่ ๓ ทั้งโครงการที่มีสัญญาเดียว และโครงการที่มีหลายสัญญาภายใต้โครงการเดียวกัน ยกเว้นข้างต้น โครงการรักษาดูแลธรรมประกอบด้วย ๕ สัญญา ได้แก่ สัญญา ก ๑ ๒ ๓ ให้ถือว่าสัญญา ก ๑ ๒ ๓ คือโครงการรักษาดูแลธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิงที่ส่งมาด้วย ๑) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) “ข้อตกลงคุณธรรม”

(๔.๒) เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการรายงานการสังเกตการณ์ได้อย่างถูกต้องตามประกาศฯ ข้อ ๑๒ (๔.๒) ที่กำหนดให้ ภาระรายงานผลการสังเกตการณ์ที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา ไม่ได้ปฏิบัติตาม หรือตัดกรายทำการใด ๆ ที่มิเป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๔.๒.๑) (๔.๒.๒) และ (๔.๒.๓) กรมบัญชีกลางจะจัดทำจดหมายแสดงขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับงบประมาณ การสังเกตการณ์ (Notification Report) จากผู้สังเกตการณ์ตามรายละเอียดในสิงที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗๗๗๙๙๙ หรือช่องทาง Facebook : IP Thailand CGD หรือช่องทาง Line : ip\_thailand

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องติดตามปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลรัตน์ วรฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการร่วมมือป้องกันการทุจริต

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ก.ป.ท.

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗๗๗๙๙๙๙

โทรสาร ๐-๒๑๒๗๗๗๙๙๙๙

## ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗  
แห่งมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
(คณะกรรมการ ก.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือ<sup>๑</sup>  
ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์  
และการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๙  
แห่งมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบkaเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อตกลงคุณธรรม” (Integrity Pact; IP) หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน  
ของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยฝ่ายหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ  
และฝ่ายผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้ตกลงกันว่าจะไม่กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง  
และให้มีผู้สังเกตการณ์ (Observer) ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อ<sup>๒</sup>  
โครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างดังที่ขึ้นตอนการจัดทำร่างขอบเขต  
ของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างและร่างเอกสารเชิญชวนจนถึงขั้นตอนสิ้นสุด  
โครงการ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น<sup>๓</sup>  
และให้รายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ก.ป.ท.

“โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า โครงการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มีมติเห็นชอบ  
ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซืิอจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการสร้างทุนโครงการสร้างพื้นฐาน
- (๓) โครงการจัดซืือจัดจ้างสักขอนชื่อที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. เห็นสมควรให้จัดทำข้อตกลง  
คุณธรรม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดวัสดุภาครือในกำกับของรัฐสถาบันอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือภาคประชาสังคมที่ได้รับการแต่งตั้งโดยจาก องค์กรที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มอบหมาย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ จัดซื้อจัดจ้างนั้น และไม่ถือว่าผู้สังเกตการณ์เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“องค์กรที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มอบหมาย” หมายความว่า องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ก.ป.ท. ให้เป็นหน่วยงาน ที่ดำเนินการตัดเลือกผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

“ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ก่อตั้งโดยการจัดซื้อโดยรัฐ ระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง ซึ่งทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยการ และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินการโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ให้คำแนะนำและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงคุณธรรมจากฝ่ายต่างๆ

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ก.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ความเห็นชอบเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาตัดสินใจให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูล ต้องถูกใจเจ้าหน้าที่ตามแบบและวิธีการที่กรรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ก.ป.ท. พิจารณาตัดสินใจโดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือเป็นที่สนใจของประชาชน
- (๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเป็นโครงการที่ซับซ้อน
- (๔) โครงการที่มีความเสี่ยงในการทุจริต
- (๕) โครงการที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแปลงโฉม
- (๖) โครงการที่หน่วยงานภาครัฐเข้าของโครงการพิจารณาเสนอโครงการให้จัดทำข้อตกลง คุณธรรม

ข้อ ๙ ในการดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลของหมู่บ้านให้เข้าใจได้มากขึ้นด้วยการ ตั้งค่าให้เป็น

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่ระบุเครื่องข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.

(๖) ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจึงต้องไม่ให้เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคาและยินยอมให้ผู้ดังเกตการณ์ เข้าร่วมแข่งขันและตรวจสอบกิจกรรมที่ได้ในหน้าที่ดังกล่าว

(๑) ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตต้องรับแจ้งหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการซึ่งแจ้งหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ซึ่งแจ้งหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งคณะกรรมการ ก.ป.ท. หรือคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้มีข้อสังการต่อไป โดยให้จัดทำข้อหักดุมชื่อรูปแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

## ข้อ ๗ เงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดเพิ่มเติม

(๑) หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยประทังค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาใบprocurement ห้ามหักลดลงกรณ์ในข้อกำหนดคุณธรรมซึ่งเป็นเอกสารที่ยืนพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา ห้ามไม่ระบุตามใบซื้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีผลใช้บังคับ

(๖) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลง  
คุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ด.p.t. ทุกเดือน

ข้อ ๕ แนวทางการลงนามในข้อตกลงตามธรรมสามาธิการจะทำให้ ๒ รัฐ ตั้งเป็น

(๑) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเริ่มต้นประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในการเสนอราคา  
นำร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ๓ ฝ่าย กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ดูแลการณ์

(6) หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามร่วมกันในข้อตกลงคุณธรรมก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจ้างภาครัฐได้ดังที่ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างของเขตการค้าเนินงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับในส่วนของผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้นำป้ายงานของรัชทายาห์ของกรุงการเผยแพร่ข้อมูลลงบนชาร์มพร้อมกับประกาศและเอกสารประกาศ

ราคาก็เทียบเท่ากัน แต่ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาก่อนรายการลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายトイ้มีเดลลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

(๒.๖) ในกรณีที่มีได้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมปัญชีกฤษฎีแห่งประเทศไทยซึ่งจัดตั้งขึ้นด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการแนบข้อตกลงคุณธรรมพร้อมกับเอกสารประมวลราคาหรือเอกสารซื้อหรือจ้าง และให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาก่อนรายการลงนามและยื่นข้อตกลงคุณธรรมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายトイ้มีเดลลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา โดยให้นำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ลงนามแล้วแนบไปไว้กับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

#### ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับเชิญชี้อัตรากำลังให้ดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การสรุปหา การคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะเป็นผู้สังเกตภารณ์ในโครงการซื้อจ้างข้อตกลงคุณธรรม สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ได้แก่

(๑.๑) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมเข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อโดยให้องค์กรที่คณะกรรมการฯ บ.บ.ท. มอบหมายเป็นผู้พิจารณาเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญ แต่ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้ารับเชิญชี้อัตรากำลังจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

(๑.๑.๑) สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์.

(๑.๑.๒) องค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๑.๑.๓) สมาคมธุรกิจ

(๑.๑.๔) ภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจมีการขอความร่วมมือช่วยดำเนินการในบางเรื่อง เช่น การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงิน เป็นต้น

(๑.๒) การเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยให้มีการเปิดรับหมัคผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมอยู่ในบัญชีรายชี้อัตรากำลัง โดยประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปฝ่ายกรมปัญชีกฤษฎี หรือองค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผู้สนใจสมัครจะต้องกรอกข้อมูลใบสมัครที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๒.๑) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เกษปะรำคำพูดภาษาชนท้องถิ่น ตำแหน่งหน้าที่หรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

(๑.๒.๒) บุคคลอ้างอิงสำหรับการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑.๒.๓) ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ มัธยมศึกษาตอนต้น - ปริญญาเอก

(๑.๒.๔) หลักสูตรพิเศษที่เคยผ่านการอบรม

(ຕ.ເ.ດ) ປະວັດທຶນການ

(ຕ.ເ.ດ) ພົມງານທີ່ໄດ້ຮັບກາຍກິໂງ

(ຕ.ເ.ດ) ສໍາງການວາງແຫ່ງຊາຍພື້ນຖານ

(ຕ.ເ.ດ) ການວັບຮອງຄຸນສົມປັດ

(ໜ) ທັດການທີ່ກຳນົດເຄືອກຜູ້ສັງເກດການ ເມື່ອໄດ້ຮັບບັນດາສົ່ງສັງເກດການ ອັດກຳທີ່ຄົນະກຽມການ ດ.ປ.ກ. ມອບໝໍາຍຈະທ່າການຄວາມສອບຖຸນສົມປັດເປົ້ອງຕົນ ເພື່ອພິຈານາ ກໍສັນກອງບຸກຄລທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຮັດຄວາມເໝາະສນໃຫ້ເຂັ້ມງານຢູ່ໃນບ້າງຊີ່ຮາຍຂໍອຜູ້ສັງເກດການ ໂດຍແບ່ງຕາມຮາຍສາຂາຄວາມເໝີ່ຫຼາຍໃນດ້ານຕ່າງໆ ຈຶ່ງຜູ້ທີ່ສົນໃຈສົມກຳເປັນຜູ້ສັງເກດການຈະຕ້ອງມີ ຄຸນສົມປັດ ຕັ້ງນີ້

(ບ.ດ) ມີສູງຫາຕີໄທ

(ບ.ດ) ມີຄຸນວຸດີແລະປະສົນກາລົມເໝາະສນ

(ບ.ດ) ໄນເປັນບຸກຄລສົມລະລາຍ ທີ່ໄດ້ເປັນບຸກຄລສົມລະລາຍເພຣະກາຮູຈິດ

(ບ.ດ) ໄນເຄີຍຕ້ອງຄຳພິພາກາຊີ່ທີ່ສຸດ ໃຫ້ຈຳຕົກ ໄນວ່າຈະໄດ້ຮັບໂທ໌ຈຳຕົກຈົກຈອງຮູ່ໂນໄມ ເວັນແຕ່ເປັນໂທ໌ສໍາໜ້າຮັບຄວາມພິທີທີ່ໄດ້ກະທ່າໄຕຍປະນາທ່າງຄວາມສື່ດົກທຸກໂທ໌ ທີ່ຮູ່ພັນໄທ໌ທ່າງ ພັນຮະຍາວກາຮອດກາລົມໄທ໌ທ່າງທີ່ຮູ່ອກກໍາໜັນໂທ໌

(ບ.ດ) ໄນເປັນບຸກຄລວິຈິດທີ່ຮູ່ອີຈືດເພື່ອນໄປສົມປັດກອນ

(ບ.ດ) ໄນເຄີຍຕ້ອງຄຳພິພາກາຊີ່ທີ່ໄດ້ກະທ່າໄຕຍປະນາທ່າງຄວາມສື່ດົກທຸກໂທ໌ ທີ່ຮູ່ອີຈືດປັດປຸງ ທີ່ຮູ່ອີຈືດປັດປຸງເປັນຫັນຄົມເພົ່າມະວ່າງວ່າງ ສົມາຊີກສາກົງມີສາ

(ບ.ດ) ໄນເປັນຜູ້ຄໍາວຳແນ່ງຫຼາຍກາຮົມການການເມື່ອງ ສາມາຝິກກຳຜູ້ສັງເກດການ

(ບ.ດ) ໄນເປັນຜູ້ຄໍາວຳແນ່ງຫຼາຍກາຮົມການ

(ບ.ດ) ໄນເປັນຜູ້ຄໍາວຳແນ່ງຫຼາຍກາຮົມການ

ຫຼື ໑໐ ການຈັດທ່າບ້າງຊີ່ຮາຍຂໍອຜູ້ສັງເກດການ ອັດກຳທີ່ຄົນະກຽມການ ດ.ປ.ກ. ມອບໝໍາຍ ພິຈານາທ່າງສອບຖຸນສົມປັດເປົ້ອງຕົນຂອງຜູ້ສັງເກດການ ແລະຈ້າແນກປະມາຫຼາຍຜູ້ສັງເກດການຕໍ່ຄວາມຮູ້ ຄວາມສຸມາຮັດ ຄວາມເໝີ່ຫຼາຍແລະປະສົນກາລົມ ເພື່ອຈັດທ່າບ້າງຊີ່ຮາຍຂໍອຜູ້ສັງເກດການທີ່ຜ່ານ ການທັດເຄືອກເປົ້ອງຕົນ ກ່ອນນຳເສັນອນບ້າງຊີ່ຮາຍຂໍອຜູ້ສັງເກດການທີ່ຕ່ອງຄົນະກຽມການ ດ.ປ.ກ. ກຽນຕ່ອງໄປ

ຫຼື ໑໑ ການສຶກອນບຽນຜູ້ສັງເກດການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ສັງເກດການມີຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ ໃນຮະບບໍ່ຫຼັກຄົງຄຸນຮຽນ ບທບາຫນ້າທີ່ອີຈືດຜູ້ສັງເກດການໃນໂກຮງຈຸງຈັດຫຼືຈັດຈັງການຮຽນ ແລະສາມາດຮຽນໄດ້ກັບຄົນຮຽນການ ດ.ປ.ກ. ໄດ້ອ່ານຸ່ວມືປະຊີທີ່ກິກາພ

ຫຼື ໑໒ ແນວ່າງການປົງປັບຕິຈານຂອງຜູ້ສັງເກດການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ສັງເກດການມີແນວທາງ ການປົງປັບຕິຈານທີ່ຫັດເຈັນແລະເປັນໄປໃນທີ່ກາທາງເໝີ່ຫຼາຍ ໂດຍມີຮາຍລະເອີຍຕ ຕັ້ງນີ້

(๑) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ  
จัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สั่งเกตกรรม

(๒) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่ได้รับมอบหมาย  
โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขอบเขตงานโครงการ  
(Terms of Reference: TOR) เอกสารการคำนวณราคาภาระ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง  
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) เผ้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

(๔) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ไม่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต  
ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อองค์กรที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มอบหมาย  
เพื่อรายงานต่อกองคณะกรรมการ ก.ป.ท. เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงาน

(๔.๒) ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาคีรัฐหรือรัฐเข้าร่วมเสนอราคากลางสูงมาก ไม่ได้ปฏิบัติตาม  
หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรม  
ที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สูงสังกัดการณ์จะดำเนินการ ดังนี้

(๔.๒.๑) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการซึ่งหารือแก้ไข  
ในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งองค์กรที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ก.ป.ท.  
เพื่อทราบ

(๔.๒.๒) หากหน่วยงานตังกล่าวไม่ซึ่งลงหนังสือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งองค์กร  
ที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. มอบหมายเพื่อรายงานคณะกรรมการ ก.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง

(๔.๒.๓) หากคณะกรรมการ ก.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีพฤติกรรม  
ที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริงให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๔.๓) การประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๓.๑) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน  
๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อกองคณะกรรมการ ก.ป.ท. ภายในระยะเวลา  
ไม่เกิน ๑ เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการ

(๔.๓.๒) ในกรณีที่โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมมีระยะเวลาดำเนินงาน  
เกินกว่า ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อกองคณะกรรมการ ก.ป.ท.  
ทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการสังเกตการณ์โครงการข้อตกลงคุณธรรม  
แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย

(๑) ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานเข้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

(๒) ผู้สังเกตการณ์ซึ่งรักษาข้อมูลความลับทางการค้า ดังนี้

(๒.๑) ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามข้อตกลงของการซื้อขายที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) ไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มีขอบเขต หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

(๒.๓) หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นยังเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ผู้สังเกตการณ์ต้องลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย ตามที่มีรูปแบบที่กำหนดไว้ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประจำบุคคลการลงนามที่ห้องสมุดชุมชน

ข้อ ๑๔ กรมบัญชีกลางจะทำการประเมินผลโครงการซัดทำซื้อตกลงคุณธรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาพิจารณาความสำเร็จของโครงการและใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทาง การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และลดต้นทุนในการดำเนินงานที่ต่อไป ดังนี้

(๑) ประเมินผลจากรายงานของผู้สังเกตการณ์ เอกสารหรือข้อร้องเรียนของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกผู้ที่สนใจทั่วไป และการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากรายงาน เอกสารหรือข้อร้องเรียน ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินผลจากการเปิดเผยข้อมูลการซื้อขายที่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบซัดซื้อขายภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) แผนการซัดซื้อขายของโครงการ

(๒.๒) ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding)

(๒.๓) ประกาศราคาคง (ราคาอ้างอิง)

(๒.๔) ประกาศซัดซื้อขาย/ประกาศเชิญชวน

(๒.๕) รายชื่อผู้รับ/ซื้อเอกสาร

(๒.๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา

(๒.๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

(໨.໤) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอต้านเทคนิค

(໨.໬) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

(໨.໭) สัญญา

(໨.໮) การแก้ไขสัญญา

(໨.໯) การลงนามบงาน

(໨.໱) การตรวจสอบงาน

(໨.໲) การชำระเงิน

(໨.໩) เปิดเผยข้อมูลข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของหน่วยงาน หรือการบัญชีกลางฝ่ายระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e-GP)

(๙) ประเมินโดยแบบประเมินโครงการซื้อตกลงคุณธรรมโดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ  
การประเมินจากผู้สังเกตการณ์ และการประเมินจากหน่วยงานเข้าของโครงการ

ข้อ ๑๕ บรรดาข้อตกลงคุณธรรมที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ  
ให้คงใช้อยู่ไป

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประยงค์ พูนทดี

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

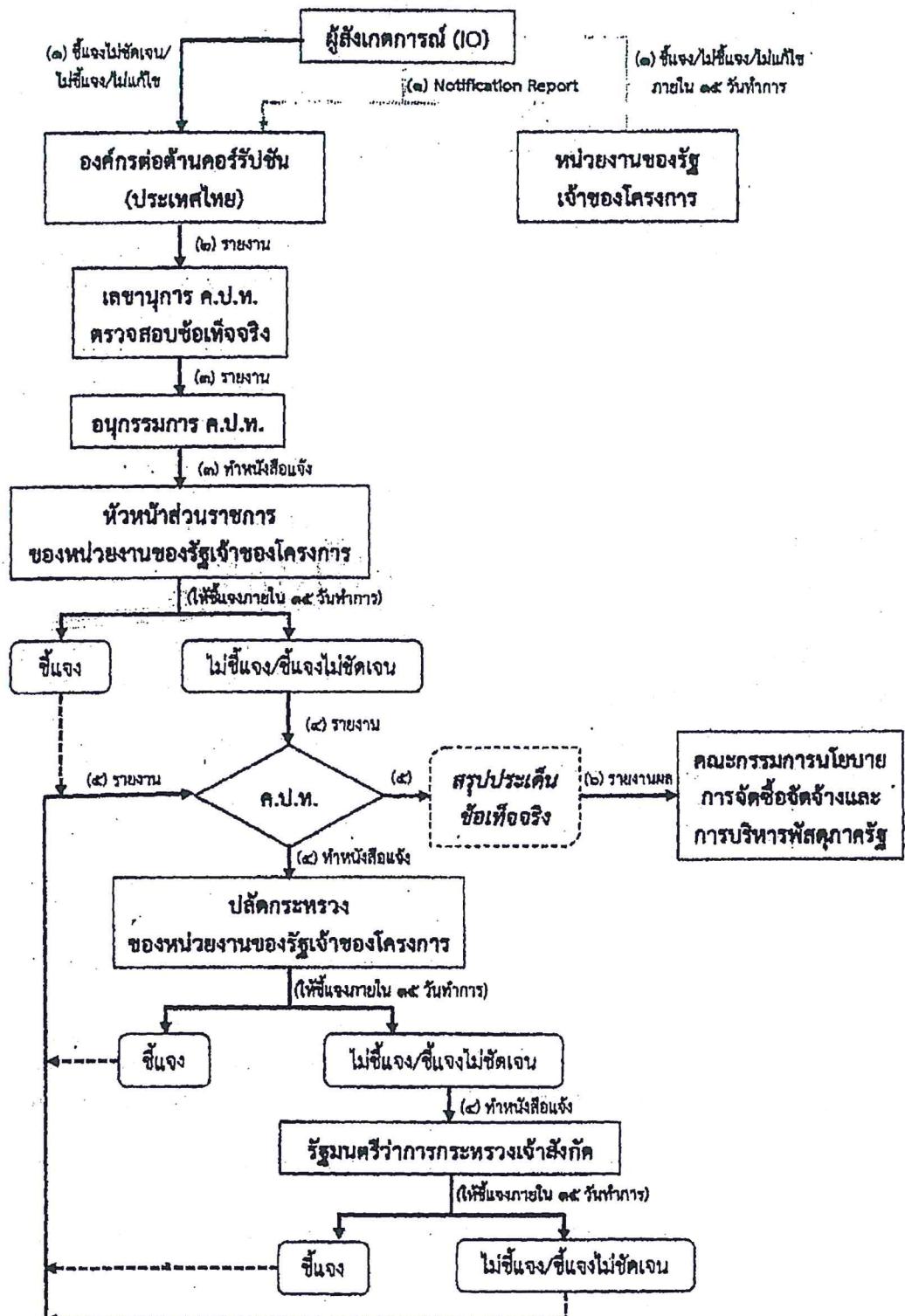
แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน .....

| ชื่อโครงการ | วจเงินงบประมาณ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>(หน่วย : ล้านบาท) | แหล่งเงินที่ใช้<br>ในการจัดซื้อจัดจ้าง | ระยะเวลา<br>ของโครงการ | วิธีการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | ขั้นตอน<br>การดำเนินโครงการ<br>ณ ปัจจุบัน | รายชื่อเจ้าหน้าที่<br>ประสานงาน/<br>เบอร์โทรศัพท์ |
|-------------|---|--|------------------------|---------------------------|---|---|
|             |   |  |                        |                           |   |   |
|             |   |  |                        |                           |   |   |

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)



## รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานสังเกตการณ์ (Notification Report)

๑. หากผู้สังเกตการณ์พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ท่าสัญญาไม่ได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด ต้องดำเนินการส่ง Notification Report ไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ เพื่อรายงานมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคุณธรรมการ ค.ป.ท. โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องซึ่งจดข้อสังสัยตาม Notification Report หรือแก้ไขภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ Notification Report

๒. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่เข้าแจ้งประเต็นข้อสงสัยหรือซึ่งไม่ขัดเจน หรือไม่แก้ไข ผู้สังเกตการณ์จะดำเนินการส่ง Notification Report เพื่อแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ ให้ดำเนินการส่ง Notification Report ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคุณธรรมการ ค.ป.ท. เพื่อรายงานคุณธรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาต่อไป

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. นำ Notification Report เสนอ คุณธรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาหากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าประเต็นข้อสงสัยที่ไม่เข้าแจ้งหรือซึ่งไม่ขัดเจนนั้น เป็นประเต็นที่สมควรได้รับการซึ่งแจ้งหรือได้รับซึ่งข้อสงสัยตามสมควรแล้วกรณี หรือไม่แก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คุณธรรมการ ค.ป.ท. จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการขอให้ซึ่งจดเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคุณธรรมการ ค.ป.ท.

๔. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการยังไม่ดำเนินการซึ่งแจ้งข้อสงสัยหรือซึ่งไม่ขัดเจน คุณธรรมการ ค.ป.ท. จดรายงานคุณธรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาส่งหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวง ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ ถ้าหากยังไม่ดำเนินการซึ่งแจ้งหรือซึ่งแจ้งแล้วแต่ยังไม่ขัดเจน ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคุณธรรมการ ค.ป.ท. คุณธรรมการ ค.ป.ท. จะส่งหนังสือแจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดให้ทราบต่อไป

๕. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการได้ทำหนังสือซึ่งแจ้งประเต็นข้อสงสัยตาม Notification Report ในขั้นตอนหนึ่งซึ่งขั้นตอนไม่ถูก หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ดำเนินการซึ่งแจ้งหรือซึ่งไม่ขัดเจนในประเต็นข้อสงสัยในขั้นตอนหนึ่งซึ่งขั้นตอนไม่ถูก ให้ฝ่ายเลขานุการ คุณธรรมการ ค.ป.ท. องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ และผู้สังเกตการณ์ หารือร่วมกันเพื่อสรุปประเต็นข้อเท็จจริงดังกล่าว และรายงานให้คุณธรรมการ ค.ป.ท. ทราบ หากเห็นว่า กรณีมีความจำเป็น คุณธรรมการ ค.ป.ท. อาจเชิญหน่วยงานเข้าซึ่ง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คุณธรรมการ ค.ป.ท. จะพิจารณาเสนอเรื่องไปยังคุณธรรมการ ค.ป.ท. ต่อไป

๖. หากคุณธรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่ปฏิกริยาที่ดีจริง คุณธรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการส่ง Notification Report พร้อมหน้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเป็นคณะกรรมการป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นซึ่งรัฐที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการทุจริตหรือปธน.คุณธรรมการ ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ต่อไป แต่หากเห็นว่ามีความจำเป็นในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ให้ความร่วมมือในการซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา คุณธรรมการ ค.ป.ท. อาจส่งเรื่องไปยังคุณธรรมการโดยทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ใช้อำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้นต่อไป