



แผนปฏิบัติการ
กรมพลธิการทหารอากาศ (พธ.ทอ.)
ปี พ.ศ.๒๕๖๗



ผู้บังคับบัญชา
พล.อ.ต.ศรสิต กীরติพล จก.พธ.ทอ.
น.อ.ฉัตรชัย แก้วประยูร รอง จก.พธ.ทอ.
น.อ.ศักดิ์ดา รัตน์แสง เสธ.พธ.ทอ.
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการ พธ.ทอ. ปี ๖๗	
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๓
ส่วนที่ ๒ สารสำคัญแผนปฏิบัติการ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)	๔
๑. ภารกิจ	๔
๒. วิสัยทัศน์	๔
๓. พันธกิจ	๔
๔. ค่านิยมหลัก	๕
๕. สถานการณ์ปัจจุบัน	๗
๖. ประเด็นกลยุทธ์	๑๐
๗. เป้าประสงค์	๑๐
๘. แผนที่กลยุทธ์	๑๒
๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	๑๔
๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์	๒๑
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน	๓๐
ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการพัฒนา	๓๔
ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี ๖๖	๓๖
ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ	๓๘
ผนวก ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	๓๙
ผนวก ๖ การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)	๔๑
ผนวก ๗ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM)	๔๓

แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓)
ของ กรมพลาธิการทหารอากาศ (พธ.ทอ.)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการ พธ.ทอ.เป็นแนวทางปฏิบัติภารกิจของ นขต.พธ.ทอ.ถ่ายทอดมาจาก ยุทธศาสตร์ ทอ.และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการจัดทำคำของบประมาณ ซึ่งเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และอนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่งฯ) เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๒ ท้ายหนังสือ สพร.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๓)/๘๙๔ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๒ แผนปฏิบัติการ พธ.ทอ.เป็นเครื่องมือส่วนหนึ่งในการผลักดัน ทอ.ก้าวสู่วิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

เนื้อหาสำคัญของแผนปฏิบัติการ พธ.ทอ.ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนที่กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/โครงงาน และรายละเอียดเป้าประสงค์ นอกจากนี้ยังรวมข้อมูลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม ความต้องการงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

พธ.ทอ.จัดทำแผนปฏิบัติการในระยะ ๕ ปี และ ๑ ปี (ประจำปี) โดยแต่ละปีเมื่อรับทราบ กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการอีกครั้งเพื่อให้แผน สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ส่วนแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีจะทำการทบทวนในทุกกรอบ ๒ ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านความมั่นคงและยุทธศาสตร์ ทอ.๒๐ ปี ซึ่งจะมีการทบทวนตามระยะเวลา

ส่วนที่ ๒ สารระสำคัญแผนปฏิบัติการระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)

๑. ภารกิจ (อ้างอิง พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒)
วางแผนการปฏิบัติ อำนวยการ ประสานงาน ติดตาม กำกับ การ พัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับ กิจการด้านการพลาธิการ การจัดหา การโฆษณาการและบริการ และการพัสดุพลาธิการกับมีหน้าที่จัดการ ความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการด้านพลาธิการและพัสดุ
๒. วิสัยทัศน์
เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านพลาธิการและพัสดุ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่มีคุณภาพ

๓. พันธกิจ

- อ้างอิง ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญ จาก
- เอกสารการจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ (อัตรา ทอ.๕๒)
 - คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๔๗/๖๕ ลง ๒๓ ส.ค.๖๕ เรื่อง แก้อัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ (ครั้งที่ ๑๓๒)
 - คำสั่ง พธ.ทอ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๒/๖๓ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๔ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่
- ๓.๑ ดำเนินกิจการพลาธิการให้พร้อมในขอบเขตเกี่ยวกับ
- ๓.๑.๑ การเตรียมกำลังตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ แผนการใช้จ่ายทางอากาศ
 - ๓.๑.๒ การปฏิบัติราชการกองทัพอากาศ และการฝึกตามแผนการปฏิบัติการ
- ๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับ
- ๓.๒.๑ การจัดทำแผน โครงการ งบประมาณด้านพลาธิการ
 - ๓.๒.๒ การควบคุมและรายงานสถานภาพความพร้อมปฏิบัติการสายพลาธิการในภาพรวมของ กองทัพอากาศ
 - ๓.๒.๓ การกำหนดมาตรฐานข้อมูล คุณลักษณะ กรรมวิธีการปฏิบัติของพัสดุด้านพลาธิการ
 - ๓.๒.๔ การส่งกำลังและการพัสดุพลาธิการ
 - ๓.๒.๕ การซ่อมสร้าง ผลิต ดัดแปลงพัสดุสายพลาธิการ
 - ๓.๒.๖ การพัฒนากิจการพลาธิการ
- ๓.๓ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพอากาศ เกี่ยวกับ
- ๓.๓.๑ การสนับสนุนแลกเปลี่ยนวิชาการและบุคลากรด้านพลาธิการ
 - ๓.๓.๒ ข้อมูลข่าวสารด้านการปรนนิบัติบำรุงยุทธภัณฑ์ สิ่งของเครื่องใช้สายพลาธิการ
 - ๓.๓.๓ การถ่ายโอนงานบางส่วนของกิจการพลาธิการให้หน่วยงานดำเนินการ
- ๓.๔ บริหารจัดการในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการด้านพลาธิการและพัสดุ เกี่ยวกับ
- ๓.๔.๑ การจัดการความรู้
 - ๓.๔.๒ การบริหารการฝึกและศึกษา
 - ๓.๔.๓ การบริหารกำลังพล เหล่าทหารพลาธิการ และเหล่าทหารพัสดุ

๔. ค่านิยมหลัก

- A Airmanship
 I Integrity and Allegiance
 R Responsibility
 Learn smart
 Work hard
 Service mind

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Airmanship ความเป็นทหารอากาศ	ความเป็นทหารอากาศ มีการแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศ สามารถปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างแท้จริง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้มีระเบียบวินัย - มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใต้บริบทของ ทอ. - มีมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ - มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของตนเอง, อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นกลุ่ม, สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงในสถานะต่าง ๆ ด้วยข้อเท็จจริง และสามารถพยากรณ์ คาดการณ์ได้อย่างแม่นยำ - มีความกล้า และสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง
Integrity and Allegiance ความซื่อสัตย์และ ความจงรักภักดี	ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พูดโกหก คดโกง และไม่ยอมให้คนอื่นคนใดปฏิบัติเช่นนั้น - มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - มีความกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง - มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ - เปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น
Responsibility ความรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ - คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Learn smart ใฝ่รู้	มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้ในวิทยาการ และ เครื่องมือการบริหารจัดการใหม่ๆ รวมทั้ง งานที่รับผิดชอบในบริบทของ กรมพลาธิการทหารอากาศ	- มีความขยันหมั่นเพียรในการค้นคว้า หาความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่าง ถูกต้อง และแตกฉาน ทั้งนี้รวมถึง กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ทั้ง ความรู้สายวิทยาการพลาธิการและพัสดุ
Work hard สู้งาน	มีความมานะพยายามในการ ปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ	- มีความคิดบวก - มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม - ทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความสามารถของตนเอง ตลอดเวลา - สามารถประยุกต์หลักการ จับประเด็น และการถ่ายทอดให้คนอื่นเข้าใจ เพื่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ติดต่อประสานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Service mind บริการด้วยใจ	ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการในทุกๆ โอกาส เสมือนเป็นคนในครอบครัว ของเรา เพื่อสร้างความรู้สึที่ดี ๆ ให้ผู้รับบริการด้วยความจริงใจ	- มีความคิดบวก - มีการรับฟังผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างตั้งใจ - จับประเด็นในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญได้ อย่างถูกต้อง - มีการทบทวนให้เกิดความเข้าใจตรงกัน สอบถามเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจ สรุป ปัญหาหรือการปฏิบัติของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามความเป็นจริง - แสดงความจริงใจ น้ำเสียงเป็นมิตร คำพูด เชิงบวก ไบหน้ามีรอยยิ้ม - สามารถช่วยเหลือ อธิบาย ให้คำแนะนำ อย่างเป็นประโยชน์ตามความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปฏิบัติงานภายใต้แนวความคิดเพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมากที่สุด

๕. สถานการณ์ปัจจุบัน

กระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้บริบทด้านความมั่นคงของโลกมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น มีความขัดแย้งในการแสวงหาและครอบครองทรัพยากรธรรมชาติซึ่งก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและส่งผลกระทบต่อเชื่อมโยงในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ตลอดจนความแตกต่างทางอุดมการณ์ ความคิด และความศรัทธา สร้างความขัดแย้งระหว่างรัฐต่อรัฐ รัฐกับประชาชน หรือประชาชนกับประชาชน นอกจากนี้ องค์กรที่ไม่ใช่รัฐ (Non – State Actor) มีบทบาทและอิทธิพลในการชี้นำนโยบายมากขึ้น ทั้งในระดับโลก ภูมิภาค หรือ ภายในรัฐ ซึ่งกองทัพอากาศได้เตรียมความพร้อมในการเผชิญกับภัยคุกคามทางทหารและภัยคุกคามที่มีใช้ทางทหารในอนาคต ตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดทิศทางการกองทัพอากาศมุ่งสู่ “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค (One of the Best Air Force in ASEAN)” ในระยะยาว ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยพิจารณาทบทวนและปรับปรุงทุก ๆ ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม เงื่อนไข และความท้าทายใหม่

กองทัพอากาศ มีภารกิจเตรียมกำลังกองทัพอากาศและป้องกันราชอาณาจักร จึงมีความจำเป็นต้องมีความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อให้เป็นพลังในการขับเคลื่อนอาวุธยุทโธปกรณ์ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นปัจจัยด้านการส่งกำลังบำรุงจึงเป็นหัวใจของการดำเนินกิจการ เพื่อให้กองทัพบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง

ผู้รับบริการ

กรมพลาธิการทหารอากาศ เป็นหน่วยงานสังกัด ทอ.มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการส่งกำลังและซ่อมบำรุง รวมทั้งบริการด้านพลาธิการ เพื่อให้หน่วยงานของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยเป็นกรอบในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบส่งกำลัง ซ่อมบำรุง และบริการด้านพลาธิการ รองรับบทบาท เทคนิค การจัดการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองหน่วยผู้ใช้เพื่อให้ภารกิจของกองทัพอากาศบรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานในฐานะผู้รับบริการสามารถติดต่อและแสดงความเห็นได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ หนังสือราชการ การติดต่อประสานโดยตรง ณ ที่ตั้ง รวมถึงเว็บไซต์ของกรมพลาธิการทหารอากาศ ซึ่งสะดวกและง่าย ด้วยภารกิจที่รับมอบเพิ่มขึ้นและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ใน ทอ.ทำให้กรมพลาธิการทหารอากาศต้องให้บริการแก่หน่วยรับบริการเพิ่มขึ้น ทำให้ความต้องการใช้งบประมาณและการปฏิบัติภารกิจเพิ่มขึ้นด้วย

การเมือง

กระแสแนวความคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ การบริหารจัดการสมัยใหม่ หรือ การจัดการนิยม ต้องการความอิสระ และความคล่องตัวทางการบริหาร เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาผลการดำเนินงาน มุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการให้บริการและความคุ้มค่า การให้ประชาชนมีส่วนร่วม การปรับปรุงกลไกที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์การ การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ และการพัฒนาศักยภาพของกำลังพล ซึ่งก่อให้เกิดการปรับกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) และการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน (Practices) ที่แตกต่างไปจากตัวแบบการบริหารราชการแผ่นดินในลักษณะเดิม อย่างไรก็ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาของกรมพลาธิการทหารอากาศเป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงกลาโหม นโยบายผู้บัญชาทหารอากาศ ซึ่งมุ่งหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์

ตามแนวทางที่กำหนด ความร่วมมือและความสัมพันธ์กับต่างประเทศส่งผลด้านวิทยาการในความรับผิดชอบ และโดยส่วนใหญ่ในทางอ้อม สถานการณ์การขาดด้านความมั่นคงมีผลกระทบต่อกรมพลอากาศอย่างสำคัญ ซึ่งจะต้องคอยติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนตามภารกิจทั้งด้านกำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ นโยบายกระทรวงกลาโหมและกองทัพอากาศสนับสนุนกรมพลอากาศทหารอากาศในทุก ระดับ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของกองทัพอากาศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวไม่ส่งผลกระทบต่อกรมพลอากาศทหารอากาศเนื่องจากเป็นไปตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี กฎระเบียบจากภายนอกอาจกระทบต่อการ ต้องปรับองค์กรบ้างขึ้นกับสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง บางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการดำเนินการจากการ ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน หรือการเคร่งครัดตามมาตรการต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความรัดกุมอย่างยิ่ง เช่น กฎระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เป็นต้น ระบบการตรวจสอบจากหน่วยภายนอกมีความเข้มข้นมาก เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ และการร้องเรียน แต่จำนวนการร้องเรียนยังมีจำนวนไม่มาก กระแสการพัฒนา ระบบราชการส่งผลให้กรมพลอากาศทหารอากาศต้องมีการปรับการปฏิบัติและให้ความสำคัญในกระบวนการ โดยละเอียดด้วยวิธีการที่ถูกกำหนด

เศรษฐกิจ

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ต้องจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โครงสร้างผลผลิต และเป้าหมาย ปัจจัยด้านงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาเสริมสร้างกำลังกองทัพอากาศที่สำคัญยิ่ง ยังมีงบประมาณใกล้เคียงหรือเพียงพอต่อความต้องการย่อมเป็นหลักประกันความพร้อมสำหรับภารกิจ ทิศทางการ สนับสนุนงบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่จัดสรรให้ครั้งเดียวเปลี่ยนเป็นการจัดสรรเป็นระยะ ๆ การ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องปรับวิธีการให้สอดคล้องทั้งงบประมาณที่จะได้รับและภารกิจที่จะต้องให้การ สนับสนุนโดยให้สอดคล้องอย่างลงตัว อัตราการแลกเปลี่ยนไม่ส่งผลกระทบต่อโครงการที่เกี่ยวข้องของกรม พลอากาศทหารอากาศเนื่องจากส่วนใหญ่ดำเนินการภายในประเทศ สถานการณ์แนวโน้มพลังงานส่งผลกระทบต่อ โดยอ้อมกับภารกิจของหน่วย เช่น ราคาการจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งวัสดุ

สังคม

การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความทุกข์ยาก ของประชาชนในประเทศต้องอาศัยการบูรณาการความร่วมมือจากทุกฝ่าย กรมพลอากาศจึงต้อง ใช้ศักยภาพและขีดความสามารถที่มีอยู่สนับสนุนกองทัพอากาศเพื่อช่วยเหลือประชาชน แก้ไขปัญหาสังคม และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรกองทัพอากาศส่งผลในทางที่ ดีต่องานในความรับผิดชอบของกรมพลอากาศ ด้วยภารกิจการสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาค ประชาชนเมื่อได้รับมอบหมาย ประชาชนจึงมีความคิดในทางบวกต่อหน่วยงานในการรับผิดชอบต่อสังคม การ เปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ระบบสวัสดิการ ความรู้การศึกษา สิ่งแวดล้อม ฯ ส่งผลบ้างเล็กน้อย ภารกิจของ หน่วยไม่กระทบกระแสนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และไม่กระทบในทางลบต่อชุมชนที่เกี่ยวข้อง

เทคโนโลยี

เนื่องจากกองทัพอากาศเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับเทคโนโลยี ประกอบด้วย เทคโนโลยีกำลังทางอากาศ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการพัฒนาเข้าสู่ระบบการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็น ศูนย์กลางที่เกิดการบูรณาการอย่างเป็นระบบ เทคโนโลยีเป็นจุดก่อกำเนิดคุณภาพและเป็นเครื่องมือ

สนับสนุนกำลังทางอากาศให้เกิดการทวีกำลัง กรมพลธิการทหารอากาศจึงต้องวางแผนและบริหารการใช้เครื่องมือหรือทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรแบบใหม่ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกิจ รวมทั้งต้องพัฒนาและบูรณาการแนวความคิดในการปฏิบัติภารกิจด้วยเทคโนโลยีแบบเดิมและแบบใหม่ให้สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ กระแสของเทคโนโลยีจากภายนอกส่งผลกระทบต่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในทิศทางให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องใช้งบประมาณจัดหาทดแทนของเดิมซึ่งไม่สามารถปรับปรุงให้เข้ากับระบบสมัยใหม่ได้ นวัตกรรมสมัยใหม่ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศส่งผลต่อการปฏิบัติภารกิจอย่างมาก ซึ่งสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีมาสู่หน่วยงานได้ไม่ยาก การสื่อสารข้อมูลกับหน่วยภายนอกทำได้สะดวกในการให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ดังนั้น กรมพลธิการทหารอากาศ จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานส่งกำลัง ซ่อมบำรุง และบริการในสายงานพลธิการ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมทางทหารที่ต้องการประสิทธิภาพและหลักประกันความสำเร็จอย่างยิ่ง กิจกรรมด้านพลธิการจึงต้องมีการบูรณาการ โดยมุ่งสู่ปัจจัยความสำเร็จ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พลธิการเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานและกรอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุน

๖. ประเด็นกลยุทธ์

ถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ เสริมสร้างขีดความสามารถการสนับสนุนและบริการ (Support and Service) วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบส่งกำลังบำรุงและระบบคลังของกองทัพอากาศให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล เพื่อดำรงขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ รวมทั้งการปฏิบัติภารกิจที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สู่แผนปฏิบัติราชการ พธ.ทอ. ดังนี้

๖.๑ กลยุทธ์ใน “ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของ ทอ.”

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ เสริมสร้างขีดความสามารถการสนับสนุนและบริการ (Support and Service) พัฒนาการส่งกำลังและซ่อมบำรุงให้มีความพร้อมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศในทุกมิติ รวมทั้งยกระดับขีดความสามารถในระบบส่งกำลังบำรุงให้ทันสมัยสนับสนุนการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)

๖.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๖.๒.๑ ST1 พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงสายพลาธิการ

๖.๒.๒ ST2 พัฒนาระบบซ่อมบำรุงพัสดุสายพลาธิการ

๖.๒.๓ ST3 พัฒนาการบริการด้านพลาธิการ

๖.๒.๔ ST4 กระบวนการเสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน

๗. เป้าประสงค์

(อ้างอิง ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ เสริมสร้างขีดความสามารถการสนับสนุนและบริการ (Support and Service)

๗.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑.๑ SP1 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามต้องการและทันเวลา

๗.๑.๒ SP2 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุนในสภาพพร้อมใช้งานและทันเวลา

๗.๑.๓ SP3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในมาตรฐานการบริการ

๗.๑.๔ SP4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๗.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

๗.๒.๑ IP1 ระบบสร้าง-ผลิตพัสดุมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ IP2 ระบบเบิกจ่ายพัสดุมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ IP3 ระบบซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๔ IP4 มาตรฐานบริการที่ดี

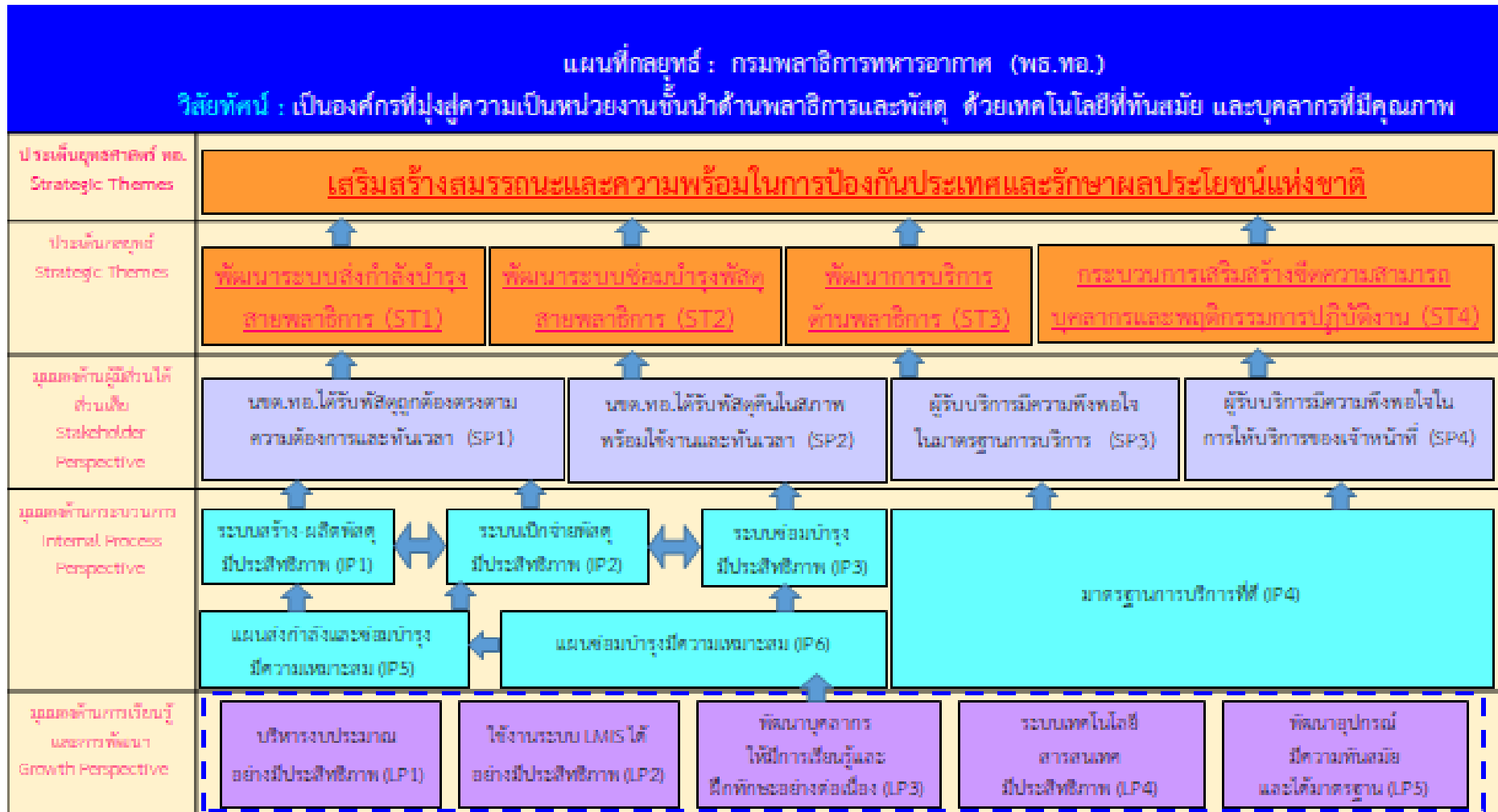
๗.๒.๕ IP5 แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม

๗.๒.๖ IP6 แผนซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม

๗.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

- ๗.๓.๑ LP1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓.๒ LP2 ใช้งานระบบ LMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓.๓ LP3 พัฒนาบุคลากรให้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๓.๔ LP4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓.๕ LP5 พัสคูปกรณ์มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน

๘. แผนที่กลยุทธ์ กรมพลาธิการทหารอากาศ (พร.ทอ.)



วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านพลาสติกและพัสดุ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
และบุคลากรที่มีคุณภาพ

๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน

๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP1 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามความต้องการและทันเวลา	ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนพัสดุสายปลาธิการ	> ๘๐	-	- แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงประจำปี - งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี	๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐	
SP2 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุกินในสภาพพร้อมใช้งานและทันเวลา	ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงพัสดุสายปลาธิการ	> ๘๐	-	- แผนการซ่อมหลัก(MRS) - แผนการสร้าง-ผลิต และซ่อมพัสดุสายปลาธิการประจำปี	๘,๐๐๐,๐๐๐ รวมในแผนการส่งกำลังฯ (งบสิ้นเปลืองและซ่อมบำรุง)	
SP3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในมาตรฐานการบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ที่ได้รับการสนับสนุนการบริการจาก พธ.ทอ.	> ๘๐	-	- งานสนับสนุนด้านการจัดเลี้ยงและจัดสถานที่และบริการสายปลาธิการอื่น ๆ ตามที่หน่วยร้องขอ	งบประมาณส่งจ่ายขึ้นกับภารกิจ	
SP4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ที่ได้รับการสนับสนุนการบริการจากเจ้าหน้าที่ พธ.ทอ.	> ๘๐	-	- หลักสูตรหลักสายวิทยาการปลาธิการและพัสดุ	๙๒๙,๔๐๐	

๙.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
IP1 ระบบสร้าง-ผลิตพัสดุ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของจำนวนพัสดุ ได้รับจากการสร้าง ผลิตเป็นไปตามที่แผน กำหนดและมีคุณภาพ	> ๘๐	-	- แผนการสร้าง ผลิต และซ่อมพัสดุ ประจำปี - งานตรวจควบคุมคุณภาพพัสดุ - งานจัดทำมาตรฐานงาน - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรในหน่วย สร้าง ผลิต - งานฝึกอบรมพัฒนาขีดความ สามารถกำลังพลที่รับเข้าใหม่	รวมในแผนการส่งกำลังฯ (งบสิ้นเปลืองและซ่อมบำรุง) - - รวมในแผนการส่งกำลังฯ (งบค่าใช้จ่าย)	
IP2 ระบบเบิกจ่ายพัสดุ มีประสิทธิภาพ	ความสำเร็จในการเบิก และจ่ายพัสดุสนับสนุน ให้หน่วยต่างๆได้ตาม ต้องการ	สำเร็จ	-	- แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุง ประจำปี - แผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบ สารสนเทศด้านการส่งกำลังบำรุง (LMIS) - งานพัฒนาโปรแกรมด้านการพัสดุ - ศูนย์กระจายพัสดุ	๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐ - - -	
IP3 ระบบซ่อมบำรุงมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละของพัสดุที่ซ่อม บำรุงแล้วถูกส่งคืนเพื่อ การซ่อมบำรุงใหม่ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	< ๒๐	-	- แผนการซ่อมหลักประจำปี - แผนสร้าง- ผลิต และซ่อมพัสดุ ประจำปี - มาตรฐานงานการซ่อมบำรุงพัสดุ	๘,๐๐๐,๐๐๐ รวมในแผนการส่งกำลังฯ (งบสิ้นเปลืองและซ่อมบำรุง) -	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด			<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการความรู้การซ่อมบำรุง - งานควบคุมคุณภาพพัสดุ - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรในหน่วยซ่อม - งานฝึกอบรมเพิ่มความชำนาญกำลังพลใหม่ด้านการซ่อมบำรุง 	<p>ตามการจัดสรร</p> <p>-</p> <p>รวมในแผนการส่งกำลังฯ (งบซ่อมบำรุง ค่าใช้สอย)</p> <p>-</p>	
IP4 มาตรฐานบริการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละจำนวนคู่มือเทียบกับจำนวนระบบงานที่จัดทำสำเร็จ - ร้อยละกำลังพลด้านบริการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริการสายพลาธิการ 	<p>> ๙๐</p> <p>> ๙๐</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - งานฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงาน 	<p>-</p> <p>-</p>	
IP5 แผนส่งกำลังและซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม	ร้อยละของพัสดุในแผนตรงและเหมาะสมกับความต้องการใช้งาน	> ๘๐	-	<ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติการแจ้งความต้องการและการสนับสนุนพัสดุ - งานจัดทำแผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงประจำปี - งานจัดทำแผนการสร้าง ผลิต และซ่อมพัสดุประจำปี - งานจัดทำแผนการซ่อมหลัก 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
IP6 แผนซ่อมบำรุงมีความ เหมาะสม	ร้อยละของการซ่อม บำรุงพัสดุและบริภัณฑ์ สอดคล้องกับแผนการ ซ่อมหลักที่กำหนด	> ๘๐		- งานตรวจสอบพัสดุที่ต้องเข้าซ่อม - งานจัดทำแผนการซ่อมหลัก -งานซ่อมบำรุงพัสดุ	- - -	

๙.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP1 บริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายไตร มาสเป็นไปตามที่ ทอ. กำหนด	> ๙๐	-	- การประชุมเร่งรัดและติดตาม งบประมาณ - แผนงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี - งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	- - ๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐	
LP2 ใช้งานระบบ LMIS ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานด้าน การพัสดุที่ดำเนินการ ผ่านระบบ LMIS ได้ สำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ สามารถปฏิบัติงาน ระบบ LMIS ได้	> ๙๐ ๑๐๐	-	- งานประยุกต์ใช้ระบบ LMIS กับงาน การพัสดุต่างๆ - จัดอบรม জনท.เกี่ยวกับการใช้งาน ระบบ LMIS - งานปฏิบัติการร่วมกับ ศกบ.สนพ. กบ.ทอ. เกี่ยวกับระบบ LMIS	- - -	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP3 พัฒนาคณาครให้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ - ร้อยละคะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษของกำลังพลได้ตามเกณฑ์ที่ ทอ. กำหนด 	<p>> ๘๐</p> <p>> ๙๐</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรเจ้าหน้าที่พลาธิการ ๒ หลักสูตร - หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัสดุ -งานโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลสายวิทยาการพลาธิการ -งานโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลสายวิทยาการพัสดุ -งานฝึกงานในหน้าที่ 	<p>๕๐๙,๘๔๐</p> <p>๔๑๙,๕๖๐</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๑๖๐,๐๐๐</p>	โครงการศึกษา
LP4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำเร็จ	-	- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร.ทอ.	-	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP5 พัสดอุปกรณมีความทันสมัยและได้มาตรฐาน	ความสำเร็จในการจัดหาพัสดมีคุณภาพและตรงกับคุณลักษณะพัสดที่กำหนด	สำเร็จ	-	<ul style="list-style-type: none"> -งานจัดทำคุณลักษณะพัสด -งานจัดซื้อจัดจ้างพัสด -งานให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -งานอบรมสัมมนาด้านการพัสด 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - 	

๙.๔ งานประจำอื่น ๆ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
R1 จัดหาพัสดุสายพลาสติกสนับสนุนหน่วยเจ้าของงบประมาณ	ความสำเร็จในการจัดหาพัสดุสายพลาสติกให้แก่หน่วยร้องขอ	สำเร็จ	-	-งานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐	
R2 การบริหารงานทั่วไป การปฏิบัติงานด้านธุรการ การงบประมาณ การเงิน สารบรรณ ส่งกำลัง และ กำลังพล	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	สำเร็จ	-	- แผนงานบริหารหน่วยด้านต่าง ๆ	๒,๕๐๐,๐๐๐	
R3 การบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ	สำเร็จ	-	- แผนงานสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ	งบประมาณตามภารกิจ	
รวม					๖๗๓,๕๐๐,๐๐๐ และ ที่ส่งจ่ายตามภารกิจ	

๑๐. รายละเอียดเข้าประสงค์

๑๐.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าประสงค์ : SP1 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุถูกต้องตรงตาม
ต้องการและทันเวลา

ตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ในการสนับสนุนพัสดุสายพลาธิการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนพัสดุให้กับหน่วยต่างๆ ภายใน ทอ. จากแบบสอบถาม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุง ประจำปี	๔๘,๐๐๐,๐๐๐	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.	-	๑๒ ด.
- งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี	๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐ และที่เพิ่มเติม			

๑๐.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าประสงค์ : SP2 นขต.ทอ.ได้รับพัสดุกินในสภาพพร้อมใช้
งานและทันเวลา

ตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ในการสนับสนุนการซ่อมบำรุงพัสดุสายพลาธิการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจในการซ่อมบำรุงพัสดุสายพลาธิการสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทอ.จากแบบสอบถาม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- แผนการสร้าง-ผลิต และซ่อมพัสดุ บริภัณฑ์ประจำปี	รวมใน แผนการส่ง กำลังและซ่อม บำรุง	ผอ.กรง.พธ.ทอ.	-	๑๒ ด.

๑๐.๓ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในมาตรฐานการบริการ

ตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ในการจัดเลี้ยงรับรองตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจในการจัดเลี้ยงรับรองที่ให้การสนับสนุนหน่วยต่างๆ ที่ร้องขอจากแบบสอบถาม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- งานสนับสนุนด้านการจัดเลี้ยงและจัด สถานที่ตามคำสั่งทางราชการ ตามที่ หน่วยเกี่ยวข้องร้องขอ และอื่นๆ	สั่งจ่ายตาม ภารกิจ	ผอ.กพธ.พธ.ทอ.	-	๑๒ ด.

๑๐.๔ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของ นขต.ทอ.ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้การสนับสนุนหน่วยต่างๆ ที่ร้องขอจากแบบสอบถาม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- งานสนับสนุนด้านการจัดเลี้ยงและจัด สถานที่ตามคำสั่งทางราชการ ตามที่ หน่วยเกี่ยวข้องร้องขอ และอื่นๆ	สั่งจ่ายตาม ภารกิจ	ผอ.กพธ.พธ.ทอ.	-	๑๒ ด.

๑๐.๕ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1 ระบบสร้าง-ผลิตพัสดุมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ร้อยละของการสร้างผลิตพัสดุที่ให้การสนับสนุนหน่วยผู้ใช้ตามแผนการสร้าง-ผลิต และซ่อมพัสดุบริภัณฑ์ประจำปี
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละจำนวนพัสดุสายพลาธิการที่ผลิตตามแผนแผนการสร้าง-ผลิต และซ่อมพัสดุบริภัณฑ์ประจำปี

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- แผนการสร้าง ผลิต และซ่อมพัสดุ ประจำปี - งานตรวจควบคุมคุณภาพพัสดุ - งานจัดทำมาตรฐานงาน - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรในหน่วยสร้าง ผลิต - งานฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถ กำลังพลที่รับเข้าใหม่	รวมในแผนการส่ง กำลังและซ่อมบำรุง	ผอ.กรง.พธ.ทอ.		๑๒ ต.

๑๐.๖ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP2 ระบบเบิกจ่ายพัสดุมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการเบิกและจ่ายพัสดุสนับสนุนให้หน่วยต่างๆได้ตามกำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	สำเร็จ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากความสามารถในการเบิกและจ่ายพัสดุให้หน่วยต่างๆได้ตามกำหนดเป็น การทำงานสำเร็จ

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงประจำปี - แผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง - งานเบิกจ่ายพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ ด้านการส่งกำลังบำรุง(LMIS) - งานพัฒนาโปรแกรมด้านการพัสดุ - ศูนย์กระจายพัสดุ	๔๘,๐๐๐,๐๐๐ ๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐ และที่เพิ่มเติม - - - -	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		๑๒ ต.

๑๐.๗ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP3 ระบบซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ร้อยละของพัสดุที่ซ่อมบำรุงแล้วถูกส่งคืนเพื่อการซ่อมบำรุงใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปี ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๑๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละจำนวนพัสดุที่ได้รับการซ่อมบำรุงแล้วถูกส่งกลับมาซ่อมบำรุงใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปี ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- แผนการซ่อมหลักประจำปี - แผนสร้าง- ผลิต และซ่อมพัสดุประจำปี - มาตรฐานงานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานจัดการความรู้การซ่อมบำรุง - งานควบคุมคุณภาพพัสดุ - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรในหน่วยซ่อม - งานฝึกอบรมเพิ่มความชำนาญกำลังพลใหม่ ด้านการซ่อมบำรุง	๘,๐๐๐,๐๐๐ รวมในแผนการส่งกำลัง และซ่อมบำรุง - - - - -	ผอ.กรง.พธ.ทอ.		๑๒ ด.

๑๐.๘ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP4 มาตรฐานบริการที่ดี

ตัวชี้วัด	- ร้อยละจำนวนคู่มือเทียบเท่ากับจำนวนระบบงานที่จัดทำสำเร็จ - ร้อยละกำลังพลด้านบริการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริการสายพลาธิการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	- จำนวนคู่มือที่กำหนด - จำนวนกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	- พิจารณาจากจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำสำเร็จ - พิจารณาจากจำนวนกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - งานอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงาน		ผอ.กวก.พธ.ทอ.		๑๒ ด.

๑๐.๙ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP5 แผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัด	ร้อยละของพัสดุในแผนตรงและเหมาะสมกับความต้องการใช้งาน
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๘๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากจำนวนพัสดุที่กำหนดในแผนการส่งกำลังและซ่อมบำรุงตรงและเหมาะสมกับความต้องการใช้งาน

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- งานสถิติการแจ้งความต้องการและการสนับสนุนพัสดุ -งานจัดทำแผนการส่งกำลังและซ่อม	-	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		๑๒ ด.

๑๐.๑๐ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP6 แผนซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัด	ร้อยละของการซ่อมบำรุงพัสดุและบริภัณฑ์สอดคล้องกับแผนการซ่อมหลักที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๙๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากจำนวนพัสดุและบริภัณฑ์ที่ทำการซ่อมบำรุงสอดคล้องกับแผนการซ่อมหลัก

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- งานตรวจสอบพัสดุที่ต้องเข้าซ่อม - งานจัดทำแผนการซ่อมหลัก -งานซ่อมบำรุงพัสดุ	- - -	ผอ.กวก.พธ.ทอ. ผอ.กรง.พธ.ทอ. ผอ.กรง.พธ.ทอ.	-	๑๒ ด.

๑๐.๑๑ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสเป็นไปตามที่ ทอ.กำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ร้อยละ ๙๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่ ทอ.กำหนด

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- การประชุมเร่งรัดและติดตาม งบประมาณ	-	นางป.พธ.ทอ.		๑๒ ด.
- แผนงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี	๖๗๑,๐๐๐,๐๐๐ ตามการจัดสรร	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		
- งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	-	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		

๑๐.๑๒ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2 ใช้งานระบบ LMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	- ร้อยละของงานด้านการพัสดุที่ดำเนินการผ่านระบบ LMIS ได้สำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานระบบ LMIS ได้
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	- ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๑๐๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	- พิจารณาจากร้อยละของงานด้านการพัสดุที่ดำเนินการผ่านระบบ LMIS ได้สำเร็จ - พิจารณาจากร้อยละจำนวนบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานระบบ LMIS ได้

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- งานประยุกต์ใช้ระบบ LMIS กับงานการ พัสดุต่างๆ	-	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		๑๒ ด.
- จัดอบรม জনท.เกี่ยวกับการใช้งานระบบ LMIS	-			
- งานปฏิบัติการร่วมกับ ศกบ.สนผ. กบ.ทอ. เกี่ยวกับระบบ LMIS	-			

๑๐.๑๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP3 พัฒนาบุคลากรให้มีการเรียนรู้และฝึกทักษะอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ - คะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่ ทอ.กำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	- ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๙๐
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	- พิจารณาจากร้อยละจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ - พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการทดสอบ

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่พลาธิการ ๒ หลักสูตร	๕๐๙,๘๔๐	ผอ.กวก.พธ.ทอ.		๑๒ ด.
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัสดุ	๔๑๙,๕๖๐			
-งานโครงการพัฒนาความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพล สายวิทยาการพลาธิการ	-			
-งานโครงการพัฒนาความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพล สายวิทยาการพัสดุ	-			
-งานฝึกงานในหน้าที่	๑๖๐,๐๐๐			

๑๐.๑๔ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมี
ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	สำเร็จ
แบบของตัวชี้วัด	ขั้นตอน
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากการดำเนินการตามแผนบริหารการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ ทอ.

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
แผนบริหารการจัดการความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พธ.ทอ.	-	นทสส.พธ.ทอ.		๑๒ ด.

๑๐.๑๕ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP5 พัสตุดูปรแกรมมีความทันสมัยและได้
มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	๑ ความสำเร็จของพัสดุที่ได้จากการจัดหามีคุณภาพและตรงกับคุณลักษณะพัสดุที่กำหนด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๑ สำเร็จ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	พิจารณาจากการจัดหาพัสดุดูปรแกรมใหม่ตรงกับคุณลักษณะพัสดุที่กำหนด

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
-งานจัดทำคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ	-	ผอ.กวก.พธ.ทอ.		๑๒ ด.
-งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	-	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.		
-งานให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ผอ.กวก.พธ.ทอ.		
-งานอบรมสัมมนาด้านการพัสดุ	-	ผอ.กวก.พธ.ทอ.		

๑๐.๑๖ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R1

.....

ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ / ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ ปี xx	งบประมาณ ปี xx	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ

๑๐.๑๗ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R2

๑๐.๑๘ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R3

๑๐.๑๙ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R4



ภาคผนวก

ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑.๑ โอกาส

- ระบบ LMIS ยังสามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ทั้งโดย กบ.ทอ. และ พธ.ทอ.ซึ่งนำมาปรับปรุงพัฒนาและประยุกต์ใช้ให้เข้ากับงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ พธ.ทอ.
- งานจัดสถานที่และงานเลี้ยงรับรองในงานพิธีสำคัญ รวมทั้งงานสนับสนุนหน่วยในหรือนอกที่ตั้ง ทอ. ส่วนใหญ่จะมอบหมายให้ จนท.ของ พธ.ทอ.ดำเนินการ ซึ่งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของ พธ.ทอ. และกำลังพลมีโอกาสฝึกฝนการปฏิบัติเพิ่มความชำนาญในงานได้
- งบประมาณมีเพียงพอที่จะสามารถพัฒนาสายงานพลาธิการ และหากมีความจำเป็นอาจขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นของภารกิจ
- การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยและภารกิจที่สำคัญอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายจะมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้น ทำให้งานสายพลาธิการมีความสำคัญมากขึ้น
- จากการศึกษาปัจจุบันมีตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ ทำให้ พธ.ทอ.สามารถตั้งเป้าหมาย หากดำเนินการได้จะทำให้ภาพลักษณ์ของ พธ.ทอ.เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ทำให้เกิดความมั่นใจของผู้รับบริการและสร้างความน่าเชื่อถือในมุมมองของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ อุปสรรค

- ไม่มี (กฎระเบียบการปฏิบัติต่าง ๆ ทุกหน่วยต้องปฏิบัติตาม ไม่ได้ออกกฎระเบียบเป็นอุปสรรคกับ พธ.ทอ.เพียงหน่วยเดียว)
- แต่อาจมีความเสี่ยงของอุบัติการณ์ เช่น การระบาดของโรคโควิด ซึ่งเกิดขึ้นในช่วงเวลาหนึ่งที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า

๑.๓ จุดแข็ง

- พัสตูปลาธิการ สามารถจัดหาได้ง่าย ดังนั้นหากวางแผนการจัดการจัดหาและแผนซ่อมบำรุงพัสตุดีก็จะได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผน ๆ
- ผู้บริหาร ระดับสูง ระดับกลาง และผู้ปฏิบัติมีความสามารถและความชำนาญในงานค่อนข้างสูง
- การพัฒนาคุณภาพพัสตูปลาธิการ สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว และเป็นรูปธรรมได้ดีเมื่อเทียบกับพัสตูดายอื่น ๆ ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจและติดตามกำกับดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
- ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานและให้การสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ได้รับการฝึกฝนให้มี service mind ทำให้ผู้รับบริการมีความประทับใจ สายวิทยาการให้ความสำคัญในการฝึกอบรมโดยการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สูตรกรรมและบริการ

๑.๔ จุดอ่อน

- พัสดุษุปกรณ์บางอย่างเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้รวดเร็ว ทำให้ที่ส่วนที่เพิ่งจัดหามาใช้งานไม่ทันสมัยในเวลาอันรวดเร็ว ส่งผลต่อประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติภารกิจและความต้องการของหน่วยผู้ใช้
- บุคลากรในระดับผู้บริหารระดับต้นแม้มีความชำนาญในงาน แต่ยังขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากการขาดทรัพยากรบางส่วน เช่น ขาดพัสดุษุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานบางภารกิจ ฯ หรือระบบต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานยังไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร ฯ
- ภาระงานที่มากอาจขาดการติดตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ทำให้บางครั้งการปฏิบัติล่าช้าและไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยครอบคลุมไม่ทั่วถึงทุกหน่วยงานระดับแผนก

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน Internal Factor</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก External Factor</p>	<p>จุดแข็ง (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัสดุพลาดิการจัดหาง่าย -ผู้ปฏิบัติงานมีความชำนาญ มีทักษะสูง -การพัฒนาคุณภาพทำได้เร็ว -ให้ความสำคัญการฝึกอบรม และสถานที่มีความพร้อม 	<p>จุดอ่อน (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัสดุบางประเภทเปลี่ยนแปลงและล่าช้าเร็ว -ระบบงานบางประเภทที่นำมาใช้ในระบบงานใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ -ระบบเทคโนโลยียังไม่ครอบคลุมทั่วทุกแผนก
<p>โอกาส (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบ LMIS มีประสิทธิภาพ -กำลังพลได้รับการฝึกฝนและเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ -มีแนวทางการของประมาณเพิ่มเติมกรณีไม่เพียงพอชัดเจน -เพิ่มพละสำคัญให้หน่วยงานรับผิดชอบ -เกิดภาพลักษณ์ ความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ 	<p>SO (พัฒนา/เพิ่ม/ขยาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพิ่มจำนวนกำลังพลปฏิบัติงาน -เพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน -ใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบงานให้มากขึ้น 	<p>ST (รักษาสถานภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำลังพลที่มีความชำนาญงาน -เครื่องมือที่มีความจำเป็นและราคาสูง -ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการฝึกอบรม
<p>อุปสรรค (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภารกิจที่มากเกินไปในทรัพยากรที่มีในบางเวลาจนไม่สามารถตอบสนอง -ภารกิจที่เกิดโดยกระทันหัน 	<p>WO (ปรับปรุง/ส่งเสริม)</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาคุณภาพพัสดุที่สนับสนุน -ส่งเสริมกำลังพลให้มีการฝึกฝนทักษะทั้งภายในและนอก ทอ. 	<p>WT (ลดทอน/ถอนตัว)</p> <p>-</p>

Grouping	กลยุทธ์จาก SWOT
-เพิ่มจำนวนกำลังพลปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงสายพลาธิการ
-เพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติการกิจ	พัฒนาระบบซ่อมบำรุงพัสดุสายพลาธิการ
-ใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบงานให้มากขึ้น	พัฒนาการบริการด้านพลาธิการ
-พัฒนาคุณภาพพัสดุที่สนับสนุน	
-ส่งเสริมกำลังพลให้มีการฝึกฝนทักษะทั้งภายในและนอก ทอ.	
-กำลังพลที่มีความชำนาญงาน	
-เครื่องมือที่มีความจำเป็นและราคาสูง	
-ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการฝึกอบรม	

ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการพัฒนา

๒.๑ การกำหนดระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก

คำถาม จากแผนปฏิบัติการราชการและเป้าประสงค์ของหน่วย (ยกตัวอย่าง ๑ เป้าประสงค์) ระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยคืออะไร ? (ยกตัวอย่าง ๑ ระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก) วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานปีละ ๑ ระบบงานหรือกระบวนการทำงาน (มาตรฐานงาน)

คำตอบ จากแผนปฏิบัติการราชการและเป้าประสงค์ของ พธ.ทอ. ระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วย ได้แก่ (รอกการกำหนด)

๒.๒ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors)

คำถาม ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าประสงค์นั้นคืออะไร ? (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : Strategic Risk) ความเสี่ยงที่ทำให้ระบบงานหรือกระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จคืออะไร ? (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน : Operational Risk) วัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คำตอบ ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าประสงค์นั้น ได้แก่ (รอกการกำหนด)

๒.๓ การกำหนดเครือข่าย (SIPOC Model)

คำถาม จากกระบวนการทำงานตามข้อ ๒.๑ ใครเป็นผู้รับบริการ (Customer), ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders), ผู้ร่วมทำงาน (Strategic Partner), ผู้ส่งนำเข้า (Suppliers), ผู้วางและรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้อง (Regulators) และผู้รับผลกระทบ ? หน่วยมีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และกิจกรรมร่วมกันอย่างไร ? วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากความต้องการและความคาดหวังในมุมมองต่าง ๆ

คำตอบ จากกระบวนการทำงานตามข้อ ๒.๑ มีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วน (รอกการกำหนด)

๒.๔ การกำหนดฐานข้อมูล (Database)

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงาน อะไรบ้าง ? ข้อมูลนั้นจัดเก็บที่ไหน ? ในรูปแบบใด ? จะนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างไร ? วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยให้ความสำคัญกับข้อมูลและฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ

คำตอบ จากกระบวนการทำงานดังกล่าวข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย (รอกการกำหนด)

๒.๕ การกำหนดองค์ความรู้ (Knowledge)

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน อะไรบ้าง ? (ความต้องการ) ความรู้นั้นอยู่ที่ไหน ? อยู่กับใคร ? จัดเก็บอย่างไร ? นำออกมาถ่ายทอดสู่คนอื่น ๆ อย่งไร วัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมโยงกับ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คำตอบ กระบวนการทำงานต้องการความรู้ที่ต้องนำมาใช้ประกอบด้วย ความรู้ด้าน (รอกการกำหนด)

๒.๖ การกำหนดความต้องการคุณสมบัติของบุคลากร

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ บุคลากรต้องมีสมรรถนะในการทำงาน (Function Competency) อะไรบ้าง ? (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) สมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในปัจจุบันเทียบกับความต้องการ ? ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร มีเรื่องอะไรบ้าง ? วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยให้ความสำคัญกับการหาความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำตอบ จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ บุคลากรต้องมีสมรรถนะในการทำงาน (Function Competency) (รอกำหนด)

ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี ๖๖

รายการ	งบประมาณปี ๖๖ (บาท)
<u>งบก่อสร้าง</u> - งานตามแผนงานก่อสร้างปีงบประมาณ ๖๖	๖๗,๕๐๐,๐๐๐
<u>งบครุภัณฑ์</u> - งบลงทุน	๙๐,๒๗๖,๙๐๐
<u>งบคลังใหญ่ (เฉพาะหน่วยคลังใหญ่)</u> - งบวัสดุ ส.ส.ต.สายปลาธิการ - งบวัสดุสิ้นเปลืองสายปลาธิการ - งบวัสดุหีบห่อสายปลาธิการ - งบซ่อมบำรุงสายปลาธิการ - งบเครื่องแต่งกายและอาภรณ์ภัณฑ์	๕๖,๖๘๒,๖๐๐ ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐
<u>งบโครงการ</u> - จัดหาพัสดุสนับสนุนตามโครงการเสริมสร้างกองทัพและโครงการปกติ	๙๙,๗๙๖,๐๙๒

รายการ	งบประมาณปี ๖๖ (บาท)
งบอื่น ๆ	ตามสั่งจ่าย
รวมงบประมาณ ปี ๖๖	<u>๖๖๔,๒๕๕,๕๙๒</u> และที่สั่งจ่ายเพิ่มเติม

ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำของบประมาณ	✓		
- การส่งแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ ยก.ทอ., สพร.ทอ.		✓	
- การปรับแผนปฏิบัติราชการฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ	✓		
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ประจำปี ๖๖	✓		
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน	✓		
- การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการฯ สู่บุคลากรในองค์การ (ทุกกลุ่ม)	✓		
- ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน	✓		
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการฯ	✓		
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติ รอบ ๖ เดือน	✓		
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติ รอบ ๙ เดือน (เฉพาะหน่วยที่เป็นเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามคำรับรอง ฯ ของ ทอ.)	-	-	
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติ รอบ ๑๒ เดือน	✓		
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน	✓		
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	✓		
- นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับต่อไป	✓		

ผนวก ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



คำสั่งกรมพลอากาศทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕/๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ พอ.ทอ.

เพื่อใช้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการของ พอ.ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ
ทำงานและใช้ประโยชน์ทรัพยากรร่วมภายใน พอ.ทอ.

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ พอ.ทอ.

๑.๑	เสธ.พธ.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒	ผอ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๓	ผอ.กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๔	ผอ.กพพ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๕	ผอ.กพธ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๖	ทก.กรก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๗	ทก.กกบ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นงป.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๙	นวก.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐	รอง ทก.กกบ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ
๑.๑๑	ทน.สวกต.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๒	ทน.สวกธ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๓	ทน.สภท.บ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ
๑.๑๔	ทน.สฝค.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ
๑.๑๕	ทน.สยช.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๖	ทน.นกก.สกง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๗	ทน.สอก.น.พธ.๗๖.	เป็นกรรมการ
๑.๑๘	นทสส.พธ.๗๖. (อัตรา น.ท.)	เป็นกรรมการ
๑.๑๙	นปส.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ

๒. คณก.๗...

-๒-

๒. คณก.ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทาง นโยบาย เป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการของ พธ.ทอ. คำรับรองการปฏิบัติราชการของ พธ.ทอ.และแผนปฏิบัติราชการของ พธ.ทอ.เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ พธ.ทอ.ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทอ.แผนแม่บท ทอ.และนโยบาย ผบ.ทอ.

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการของ พธ.ทอ.ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ พธ.ทอ.และนโยบาย จก.พธ.ทอ.ตลอดจนระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตามภารกิจของ พธ.ทอ.หรือที่ ทอ.กำหนด ภายใต้กรอบ การดำเนินการที่กำหนด

๒.๓ ควบคุม กำกับดูแล สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินกิจการเพื่อพัฒนา พธ.ทอ. ในทุกมิติ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติผลในการปฏิบัติการกิจของ พธ.ทอ. ในฐานะหน่วย หน.สายวิทยาการ ที่รับผิดชอบเหล่าทหารปืนตุ และเหล่าทหารพลากิจการ ดังนี้

๒.๓.๑ แผนปฏิบัติราชการและคำรับรองปฏิบัติราชการ

๒.๓.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒.๓.๓ การขับเคลื่อน พธ.ทอ.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓.๔ วัฒนธรรมองค์กร

๒.๓.๕ การเร่งรัดการใช้งบประมาณ และที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ขับเคลื่อนการใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็น เครื่องมือในการพัฒนา พธ.ทอ.สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ดี เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการแก่ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนา พธ.ทอ.ในทุกมิติพร้อม รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ประสานงาน บูรณาการร่วมมือ ทำงานเป็นเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก พธ.ทอ.ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ

๒.๗ คณก.ฯ ที่เกี่ยวข้องรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒

๒.๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมได้คนที่เห็นสมควร รวมทั้งสามารถเชิญผู้แทนส่วนราชการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่น มาให้คำชี้แจง คำปรึกษาหรือเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ ได้ตามความจำเป็น

๓. นขต.พธ.ทอ.และ นขต.บก.พธ.ทอ.ให้ความร่วมมือกับ คณก.ฯ ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

พล.ร.ท.

(ทราธิศ กิ่งดีพล)

จก.พธ.ทอ.

ผนวก ๖ การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)

(สำเนา)

หน่วยรับ

คำสั่งกรมพลาดิการทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๔๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณก.ขับเคลื่อน พธ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การขับเคลื่อน พธ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งหน่วยงาน ด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พธ.ทอ.เพื่อให้มีองค์ความรู้อยู่กับ พธ.ทอ.อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง พธ.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๖/๖๓ ลง ๒๙ มี.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน พธ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณก.ขับเคลื่อน พธ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

๒.๑ รอง จก.พธ.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ เสธ.พธ.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๒.๓ ผอ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๔ ผอ.กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๕ ผอ.กพพ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๖ ผอ.กพร.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๗ น.อ.ธนากร เกตุหงษ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๘ ทก.กรก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๙ ทก.กกบ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ นงป.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ ทน.นกง.ผก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ ทน.ผกพ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ ทน.ผยช.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๔ ทน.ผธก.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๕ ทน.ผจง.กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ ทน.ผจง.กพพ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ ทน.ผจง.กพร.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ ทน.ผฝศ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๑๙ นทสส.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ

๓. คณก.ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ วางแผน อำนวยกร ควบคุม และกำกับดูแล ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริม การบริหารจัดการความรู้ทั้งในระดับสายวิทยาการ หน่วยงาน และรายบุคคล ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ทอ.และรองรับนโยบายการจัดการความรู้ของ ทอ.และ พธ.ทอ.

๓.๒ ให้คำแนะนำ...

- ๒ -

๓.๒ ให้คำแนะนำในการสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็น และสำคัญต่อหน่วยงาน สายวิชาการ หรือ ทอ.โดยส่งเสริมการนำมาตรฐานงานที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๓.๓ พิจารณา และรับรององค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) ภายในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ในสถานะหัวหน้าสายวิชาการเหล่าทหารพัสดุ และเหล่าทหารพลาธิการ

๓.๔ ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการบริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ในด้านการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ (Lesson Learned) ของหน่วยต่าง ๆ เพื่อต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรม

๓.๕ พัฒนากำลังพลของ พธ.ทอ.ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ของ พธ.ทอ.เพื่อรองรับการจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยให้เป็นคลังความรู้ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีชั้นความลับด้วย

๓.๖ รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการ และรายงานให้ จก.พธ.ทอ.ทราบ ภายใน ก.ย.๖๕

๔. นขต.พธ.ทอ.และ นขต.บก.พธ.ทอ.ให้ความร่วมมือกับ คณก.ฯ ตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.ศรีสิต กิริติพล
(ศรีสิต กิริติพล)
จก.พธ.ทอ.

การแจกจ่าย

- นขต.พธ.ทอ., นขต.บก.พธ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.ท.หญิง 
(สายชล ฉายะพงษ์)
หน.ผกท.บก.พธ.ทอ.
๒๘ ธ.ค.๖๔

จ.อ.จักรกฤษณ์ วั พิมพ์/ทาน
น.ต.ปรีชา วั ตรวจ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย เป็นไปตามที่ ทอ.กำหนด

ผนวก ๗ การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM)



คำสั่งกรมพลานธิการทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๖๔๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ พธ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้การพัฒนาผลการปฏิบัติงานของหน่วยเรื่องการบริหารความเสี่ยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.

๑.๑ เสธ.พธ.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รอง ผอ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๓ รอง ผอ.กพร.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๔ รอง ผอ.กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๕ รอง ผอ.กพพ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๖ ทก.กรก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๗ ทก.กทบ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๘ นงป.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๙ นปส.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ นนพ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๑ นรภ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๒ ทน.ผธก.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๓ ทน.ผกพ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๔ ทน.ผยช.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๕ ทน.นกก.ผก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๖ ทน.ผวกต.กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ

- ๒ -

๑.๑๗	ทน.ผวกธ.กวก.พร.ทอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘	นทสส.พร.ทอ.(อัครา น.ท.)	เป็นกรรมการ
๑.๑๙	นธน.พร.ทอ.(อัครา น.ค.)	เป็นกรรมการ
๑.๒๐	รอง ทน.ผวกธ.ผวกธ.กวก.พร.ทอ.	เป็นกรรมการและ ผช.เลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ พร.ทอ.มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบาย ทบทวน หรือแจ้งยืนยันนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทราบถึงทิศทางในการบริหารความเสี่ยงของหน่วย

๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ พร.ทอ.และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด

๒.๓ จัดทำทะเบียนความเสี่ยงของสายวิทยาการ ทบทวน หรือยืนยันทะเบียนความเสี่ยงให้ สพร.ทอ.และ สตน.ทอ.ทราบตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วย พร้อมทั้งเผยแพร่ทะเบียนความเสี่ยงในเว็บไซต์ของ พร.ทอ.

๒.๔ วิเคราะห์ ประเมิน แผนบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจ ตามกรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตลอดจนปรับปรุงปัจจัยความเสี่ยงตามความเหมาะสม

๒.๕ บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบในการสร้างความเสียหาย ก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่หน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีในหน่วยงานลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๖ ติดตามความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงของหน่วย เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ และหาแนวทางในการป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือขณะดำเนินงานตามแผน

๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ควบคุม และกำกับกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกสายวิทยาการที่มีในหน่วยงานตามแบบและแนวทางที่ ทอ.กำหนด

๒.๘ พิจารณาแต่งตั้ง คณะตรวจสอบและประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ พร.ทอ. หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ และให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ รายงานผลการดำเนินงาน นำเรียน จก.พร.ทอ.ทราบ ภายใน ค.ศ.๖๖

๒.๑๐ นชต.พร.ทอ.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยเพื่อรองรับคำสั่ง พร.ทอ.และให้ความร่วมมือ ตามที่คณะกรรมการ ฯ ร้องขอ

๓. ให้...

- ๓ -

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.

๓.๑ ผอ.กวก.พธ.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ รอง ผอ.กพท.พธ.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ช่างอาวุโส กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๓.๔ น.พัสดุ กพท.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๓.๕ รอง ทก.กกบ.บก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๓.๖ ทน.ผจจ.กพธ.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓.๗ ทน.ผจจ.กรง.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๓.๘ ทน.ผจจ.กพท.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๓.๙ รอง ทน.ผจจ.กพท.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการและ มช.เลขานุการ
๓.๑๐ น.พัสดุ กวก.พธ.ทอ.	เป็นกรรมการ

๔. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนตรวจสอบและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๖

๔.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ นชต.พธ.ทอ.และ นชต.บก.พธ.ทอ.ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

๔.๓ สรุปและรายงานผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ นชต.พธ.ทอ.และ นชต.บก.พธ.ทอ.ให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.ทราบ ภายใน ก.ย.๖๖

๕. นชต.พธ.ทอ.และ นชต.บก.พธ.ทอ.มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ เผยแพร่นโยบาย และบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของ พธ.ทอ.

๕.๒ ตรวจสอบและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วย รวมทั้งกำกับดูแลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานราชการในบังคับบัญชาให้ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

๕.๓ ให้ความร่วมมือและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการตรวจจากหน่วยงานเมื่อได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

พล.อ.ต.

(ศรีสริท กิริติพล)

จก.พธ.ทอ.

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย เป็นไปตามที่ ทอ.กำหนด

★★★★★★★★★★

